

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ของ คณะวิชา / หน่วยงาน ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา

การจัดการความรู้ เรื่อง “การบริหารจัดการระบบ Zoom Meeting “

ประเด็น	ข้อมูล
1. ประเภทการจัดการความรู้	☐ ด้านการเรียนการสอน(เฉพาะคณะ) ☐ ด้านการวิจัย(เฉพาะคณะ) ☒ ตามพันธกิจ/กลยุทธ์/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน(เฉพาะหน่วยบริหารงานฯ)
2. ระยะเวลาที่จะดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2565
3. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนที่จะเข้าร่วม	บุคลากรศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 11 คน
4. วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	1) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการระบบ Zoom Meeting 2) บุคลากรสามารถให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้งานระบบ Zoom Meeting
5. การดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้	
กระบวนการ	การดำเนินการ
5.1 การบ่งชี้ความรู้	1. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน ในเรื่อง วิสัยทัศน์ จัดหา สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล พันธกิจ 1. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับความสามารถในการเรียน การสอน การ วิจัย การปฏิบัติงาน การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. วิธีการบ่งชี้ความรู้ ☒ การประชุมภายในหน่วยงาน ☒ พุดคุยภายในกลุ่ม ☐ สัมภาษณ์ความคิดเห็น ☒ ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.2 การสร้างและการแสวงหา ความรู้	แหล่งความรู้มาจากแหล่งใด ☒ จากตัวบุคคลภายในองค์กร ☐ ความรู้เดิมที่มี ☐ ความรู้จากภายนอกองค์กร ☐ งานวิจัยของคณะวิชา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	คณะ/หน่วยงาน มีการจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบใด ☒ เอกสาร/คู่มือ ☐ วิดีโอ ☐ ฐานข้อมูล ☐ เว็บไซต์ ชื่อ..... ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.4 การเข้าถึงความรู้	คณะ/หน่วยงานมีรูปแบบการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้คืออะไรจัดทำเป็นเอกสาร/คู่มือของหน่วยงาน...ไว้ที่เว็บไซต์ของศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา.....
5.5 การแบ่งปันและการ แลกเปลี่ยนความรู้	คณะ/หน่วยงานมีรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างไร ☐ ระบบทีมสายงาน ☐ กิจกรรมกลุ่ม

	☐ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (COP) ☒ ระบบพี่เลี้ยง ☒ พุดคุยแลกเปลี่ยน ☐ เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
กระบวนการ	การดำเนินการ
5.6 การเรียนรู้	1. คณะ/หน่วยงานมีการติดตามการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ ไปใช้ อย่างไร ☒ มอบหมายให้ดำเนินการเป็นกลุ่ม/คณะทำงาน ☒ อื่นๆ โปรดระบุ...สังเกตการทำงานที่ลดปัญหาและสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่มีปัญหา... 2. คณะ/หน่วยงานมีผลการประเมินการเรียนรู้เป็นอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร โปรดระบุ ...เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการ แต่คาดว่าจะมีการประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงานที่ต้องใช้องค์ความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ และให้มีการหารือเมื่อพบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานและถ้าไม่สามารถแก้ไขได้เสนอผู้บังคับบัญชา...
6. องค์ความรู้ / แนวปฏิบัติ ที่ได้จากการจัดการความรู้	ไฟล์องค์ความรู้ / ไฟล์แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ ...อยู่ระหว่างการดำเนินงาน...แต่จัดเก็บเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและทบทวนในภายหลังได้ที่ https://digital.hcu.ac.th/index.php/km/

โปรดแนบไฟล์

- 1) แผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2564
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (หากมีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา)
- 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
- 4) ไฟล์สรุปองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติ พร้อมไฟล์
- 5) ภาพประกอบกิจกรรมอย่างน้อย 3 ภาพ

ลงชื่อ.

(นางสาวสุภาพร..ชัยฉิมมะปกรณ์.)

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุแบบรายงานฯ สำหรับรายงานผลการจัดการความรู้ 1 เรื่อง หากมีการจัดการความรู้มากกว่า 1 เรื่อง ให้เพิ่มแบบรายงานฯ