

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ของ คณะวิชา / หน่วยงาน ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา เรื่อง การสร้าง user email @hcu.ac.th ในระบบเน็ตเวิร์ค

ประเด็น	ข้อมูล
1. ประเภทการจัดการความรู้	☐ ด้านการเรียนการสอน(เฉพาะคณะ) ☐ ด้านการวิจัย(เฉพาะคณะ) ☒ ตามพันธกิจ/กลยุทธ์/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน(เฉพาะหน่วยบริหารงานฯ)
2. ระยะเวลาที่จะดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2564
3. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนที่จะเข้าร่วม	บุคลากรศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 10 คน
4. วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในเรื่องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2. บุคลากรมีความรู้การสร้าง user email @hcu.ac.th ในระบบเน็ตเวิร์คเพิ่มมากขึ้น 3. บุคลากรสามารถให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้งาน user email @hcu.ac.th ในระบบเน็ตเวิร์ค
5. การดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้	
กระบวนการ	การดำเนินการ
5.1 การบ่งชี้ความรู้	1. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน ในเรื่อง สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) 2. วิธีการบ่งชี้ความรู้ ☒ การประชุมภายในหน่วยงาน ☐ พุดคุยภายในกลุ่ม ☐ สัมภาษณ์ความคิดเห็น ☒ ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.2 การสร้างและการแสวงหาความรู้	แหล่งความรู้มาจากแหล่งใด ☒ จากตัวบุคคลภายในองค์กร ☐ ความรู้เดิมที่มี ☐ ความรู้จากภายนอกองค์กร ☐ งานวิจัยของคณะวิชา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	คณะ/หน่วยงาน มีการจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบใด ☒ เอกสาร/คู่มือ ☐ วิดีโอ ☐ ฐานข้อมูล ☐ เว็บไซต์ ชื่อ..... ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.4 การเข้าถึงความรู้	คณะ/หน่วยงานมีรูปแบบการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้คืออะไร จัดทำเป็นเอกสาร/คู่มือของหน่วยงาน
5.5 การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนความรู้	คณะ/หน่วยงานมีรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างไร ☐ ระบบทีมสายงาน ☐ กิจกรรมกลุ่ม ☐ ชุมชนแห่งการเรียนรู้(COP) ☐ ระบบพี่เลี้ยง ☒ พุดคุยแลกเปลี่ยน ☐ เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ☒ อื่น ๆ โปรดระบุ การอบรมบุคลากรศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา

กระบวนการ	การดำเนินการ
5.6 การเรียนรู้	1. คณะ/หน่วยงานมีการติดตามการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ ไปใช้ อย่างไร ☐ มอบหมายให้ดำเนินการเป็นกลุ่ม/คณะทำงาน ☒ อื่นๆ โปรดระบุ มอบหมายงานเป็นรายบุคคล ติดตามและสังเกตจากการปฏิบัติงานหลังการอบรม 2. คณะ/หน่วยงานมีผลการประเมินการเรียนรู้เป็นอย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร โปรดระบุ มีบททดสอบก่อนและหลังการอบรม
6. องค์ความรู้ / แนวปฏิบัติ ที่ได้จากการจัดการความรู้	ชื่อองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ “การสร้าง user email @hcu.ac.th ในระบบเน็ตเวิร์ค”

โปรดแนบไฟล์

- 1) แผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
(หากมีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา)
- 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
- 4) ไฟล์สรุปองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติ พร้อมไฟล์ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- 5) ภาพประกอบกิจกรรมอย่างน้อย 3 ภาพ (เนื่องจากกำหนดจัดกิจกรรมในเดือนกุมภาพันธ์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร ชัยธัมมะปกรณ์)

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา

เบอร์ติดต่อ.....1144.....

หมายเหตุ หากมีการจัดการความรู้มากกว่า 1 เรื่อง ให้เพิ่มแบบรายงานฯ