

คู่มือการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams

Microsoft Teams เป็น Application สื่อสารระดับองค์กร เช่น การสนทนา การนัดหมาย การประชุม การประกาศ การติดตามงานหรือโครงการ เป็นต้น เนื่องจากมีการเชื่อมต่อกับทุกฟีเจอร์ของ Office 365 ทำให้สามารถนำเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้ในการทำงานเป็นทีมได้ และใช้งานง่าย สามารถจัดแบ่งพื้นที่หรือกลุ่มในการทำงาน และใช้เป็นพื้นที่ทำงานระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams

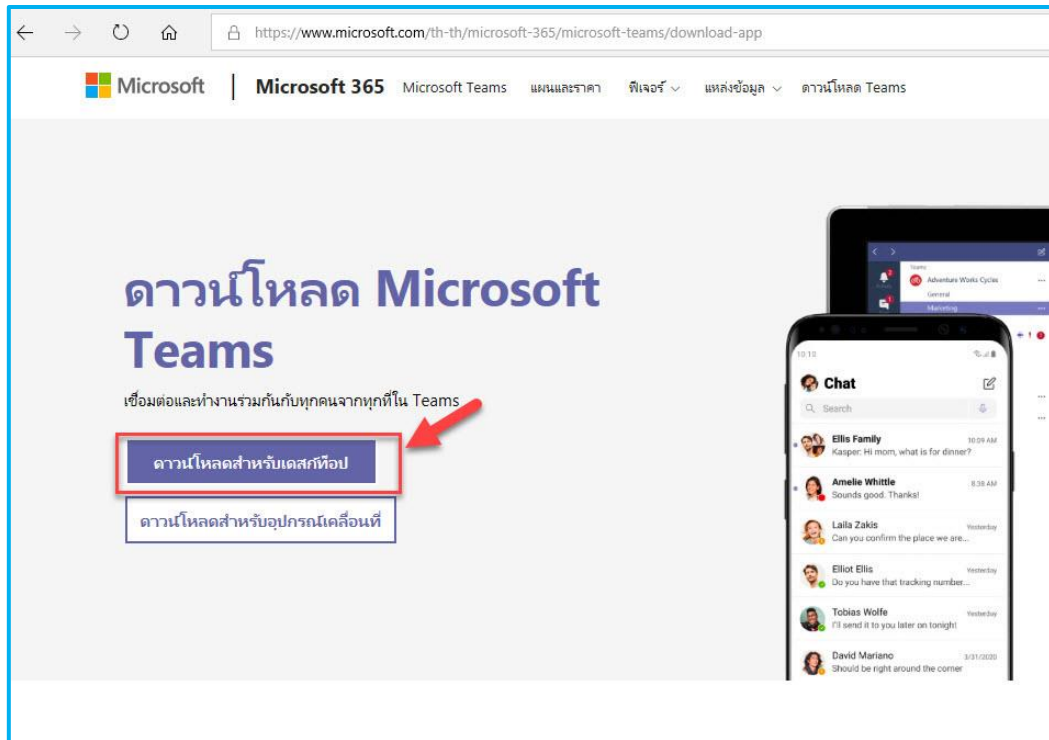
การใช้งาน Microsoft Teams สามารถใช้งานได้หลายอุปกรณ์ จึงขอแนะนำโดยแบ่งเป็น
บทที่ 1 การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC / Notebook ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows (หน้า 2)

บทที่ 2 การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS iPAD / iPhone) (หน้า 6)

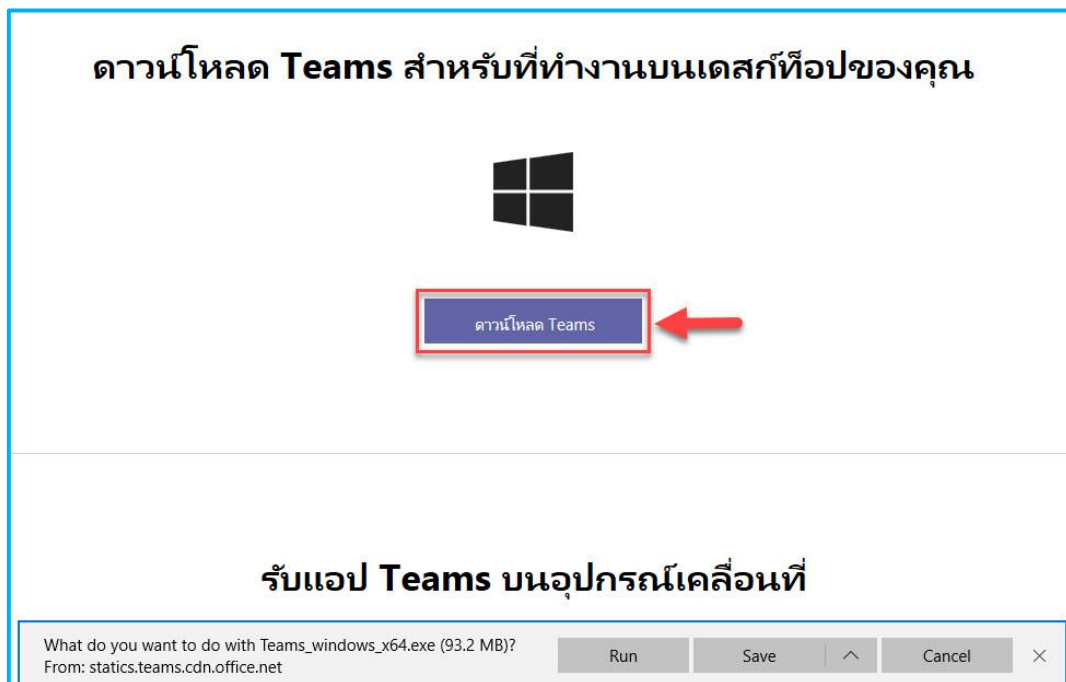
บทที่ 3 การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android (หน้า 12)

การติดตั้ง Microsoft Teams สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC / Notebook ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows

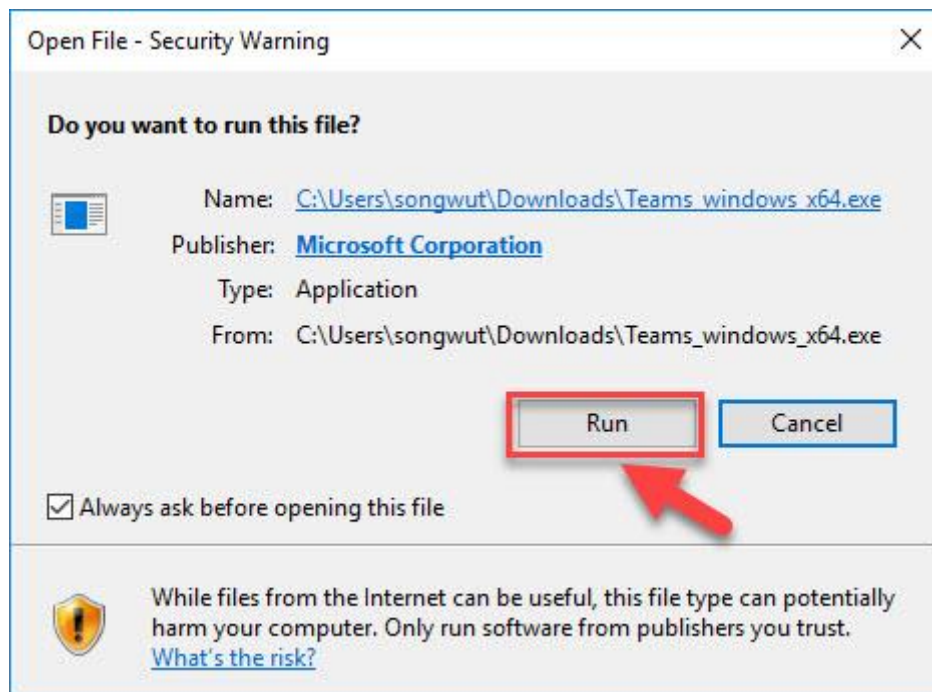
1. เปิด URL <https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> หรือที่ <https://teams.microsoft.com/downloads> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





2. คลิกปุ่ม **ดาวน์โหลดสำหรับเดสก์ท็อป** เพื่อ Download ไฟล์สำหรับติดตั้ง

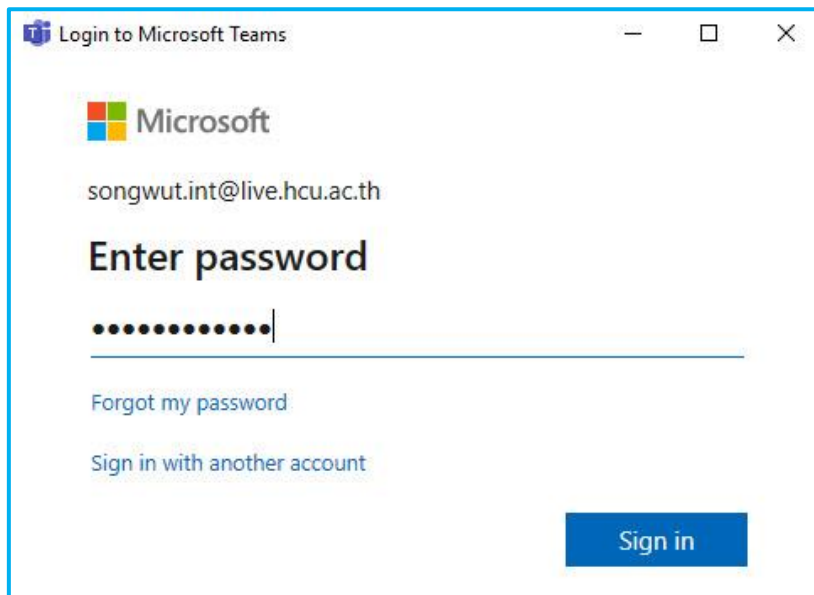
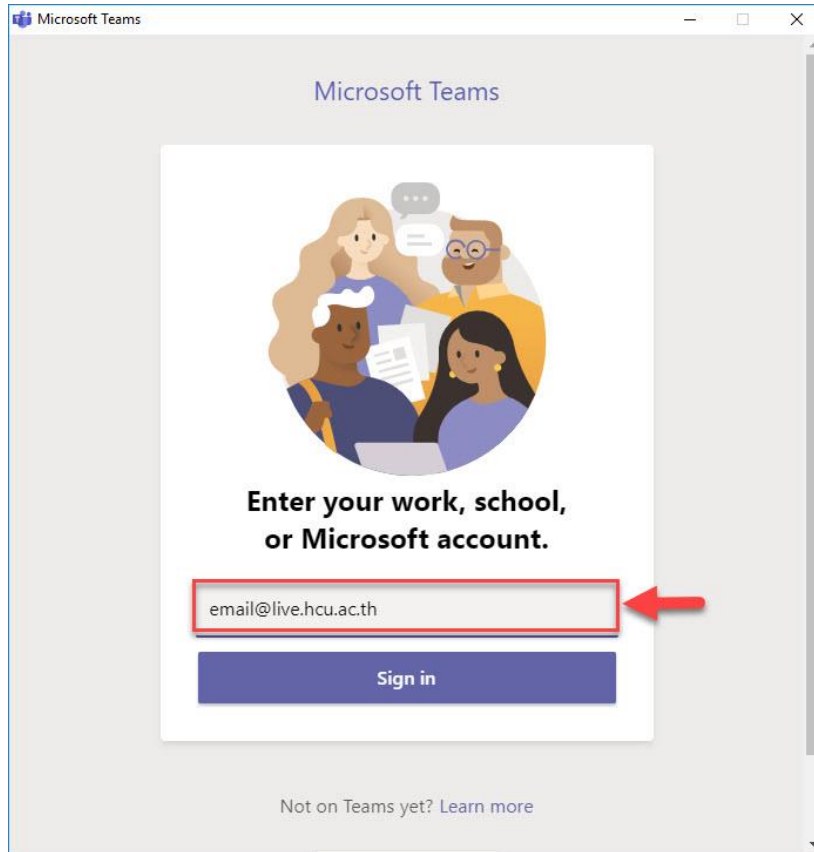



3. เมื่อ Download เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams จะแสดงหน้าจอตั้งรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม Run

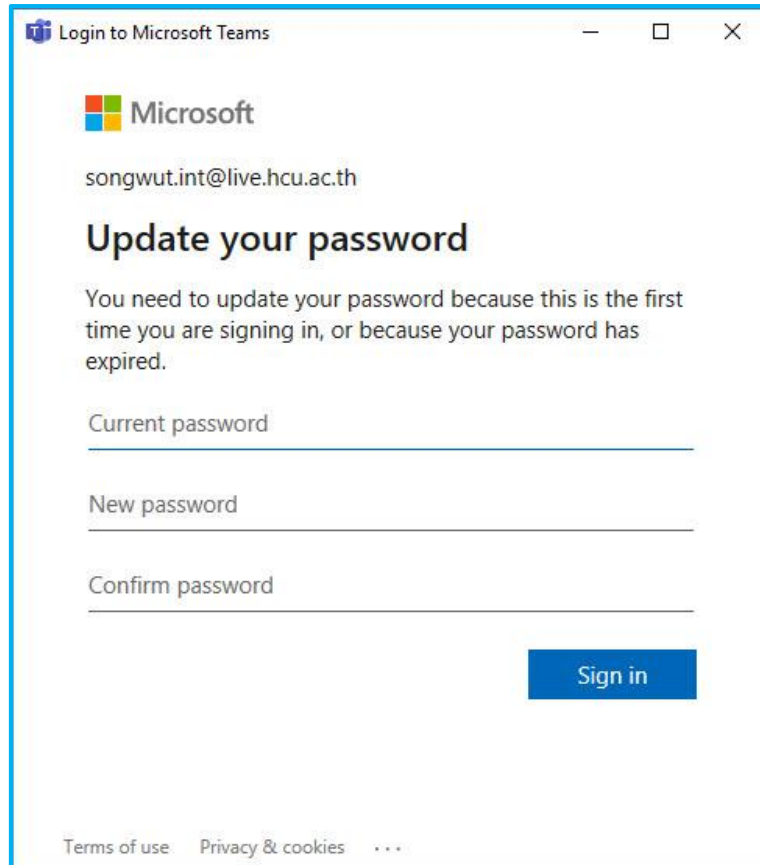


4. เมื่อเปิดโปรแกรม Microsoft Teams  ให้เข้าสู่ระบบโดยใช้ email@live.hcu.ac.th ตามที่ได้จัดส่งไปให้ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม 

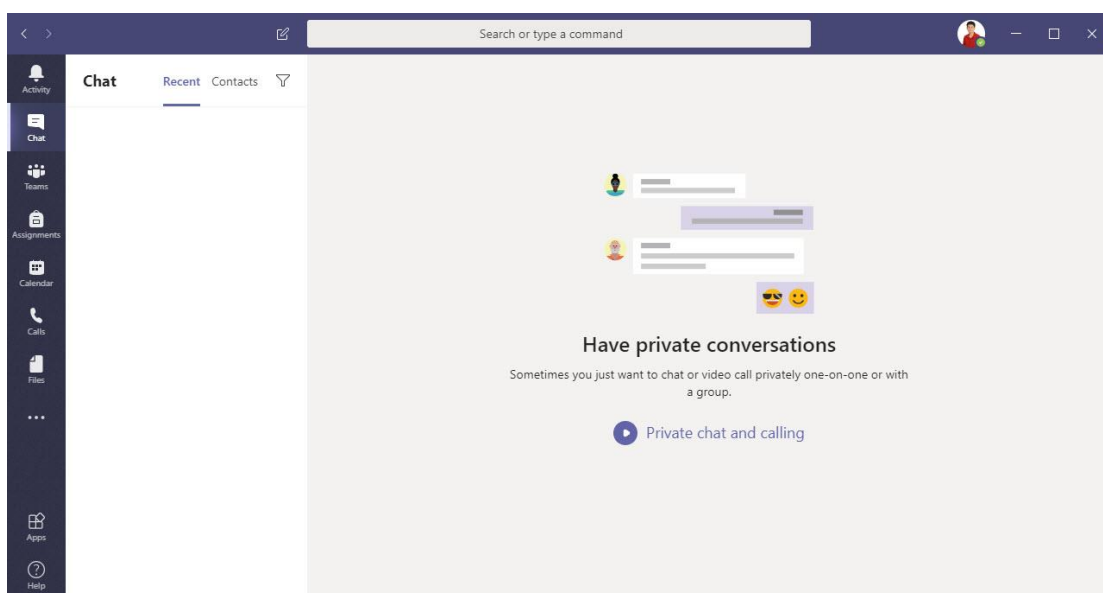
(สำหรับนักศึกษาได้จัดส่งไปที่ e-mail ของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ที่ <https://mail.hcu.ac.th> โดยให้ใส่ Username ด้วยรหัสนักศึกษา เช่น 631999 ส่วน Password จะอยู่ในใบเสร็จที่ลงทะเบียน เพื่อเข้าไปตรวจสอบ User Account สำหรับใช้งาน Office 365)



5. กรณีที่ยังไม่เคยใช้งานในระบบ Office 365 ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทันที ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยใส่รหัสผ่านเดิมที่ Current Password (รหัสผ่านปัจจุบัน) และใส่รหัสผ่านใหม่ที่ New Password (รหัสผ่านใหม่) และที่ Confirm Password (ยืนยันรหัสผ่าน) จากนั้นกดปุ่ม 

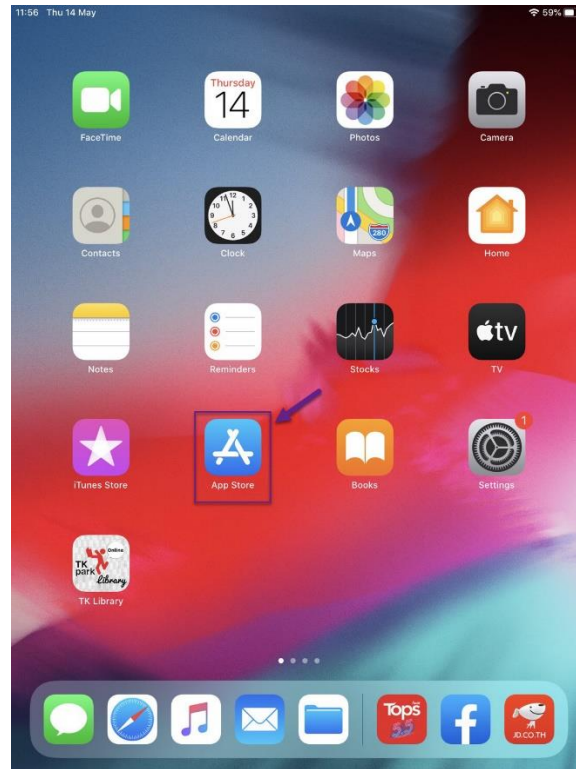


6. หน้าจอโปรแกรม Microsoft Teams จะแสดง ดังรูป

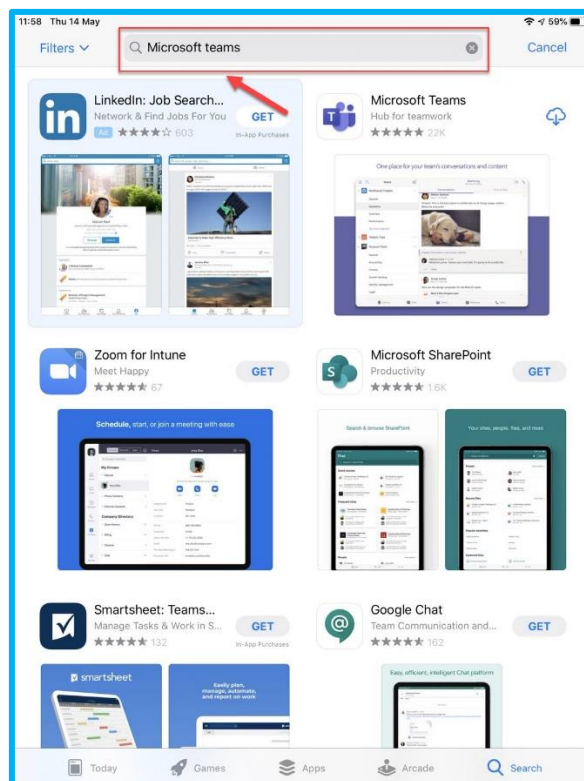


การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS (iPAD / iPhone)

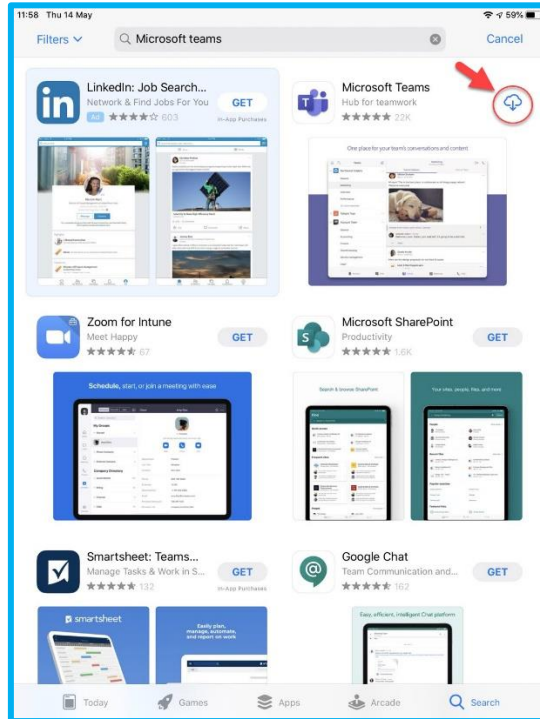
1. กดที่ Icon App Store  เพื่อเริ่มต้น Download โปรแกรม Microsoft Teams




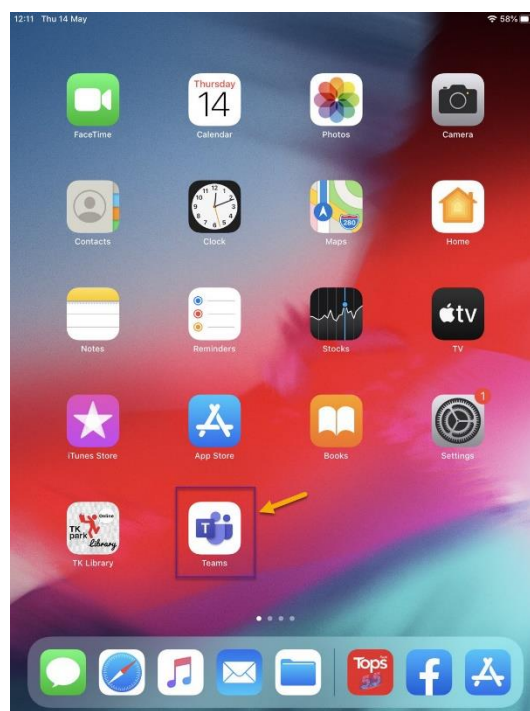
2. พิมพ์คำ “Microsoft Teams” ในช่องค้นหา เสร็จแล้วกด Search (ค้นหา)



3. คลิกที่ปุ่ม GET (“รับ”) เพื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรม โดยระบบจะถามว่าต้องการ Install หรือไม่ ให้กดปุ่ม Install กรณีระบบถาม Password ในการติดตั้ง ให้ท่านใส่ Password ของ Apple ID ของท่าน หรือทำการ Scan ลายนิ้วมือเพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม

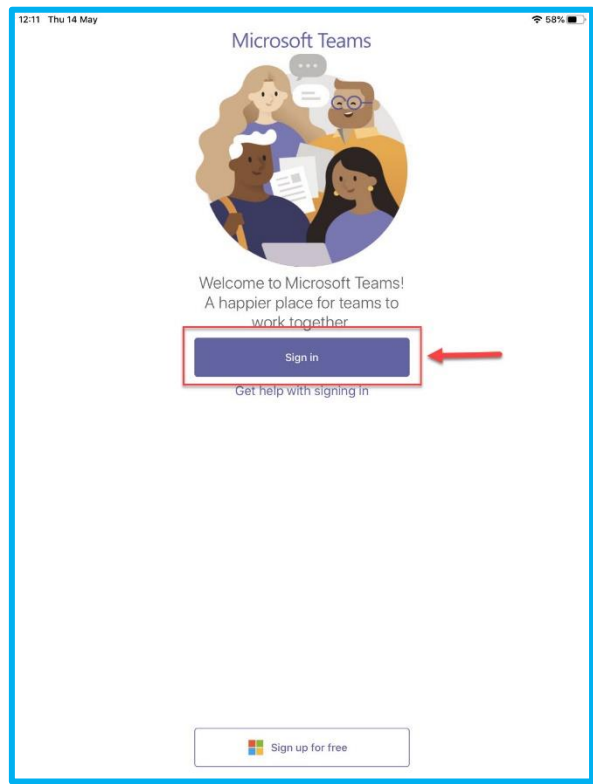


4. เมื่อติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams เรียบร้อยแล้วจะแสดง Icon Microsoft Teams บนหน้าจอ คลิกที่ Icon  เพื่อเริ่มต้นการใช้งาน



5. เมื่อเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ครั้งแรก ระบบจะให้ลงชื่อเข้าใช้งาน โดยคลิกที่ (“ลงชื่อเข้าใช้”)

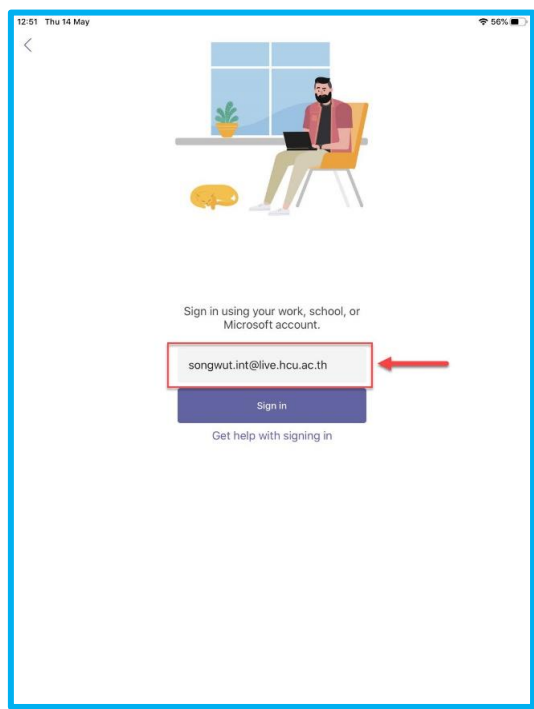
Sign in



6. กรอก e-Mail Address ของท่าน email@live.hcu.ac.th เช่น 631999@live.hcu.ac.th เสร็จแล้วคลิกที่

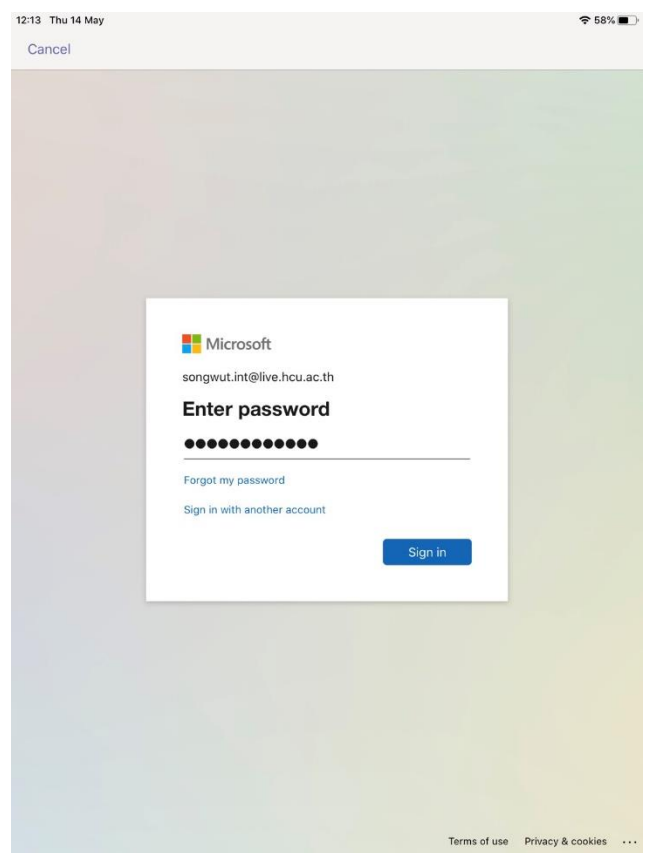
Sign in

(“ลงชื่อเข้าใช้”)

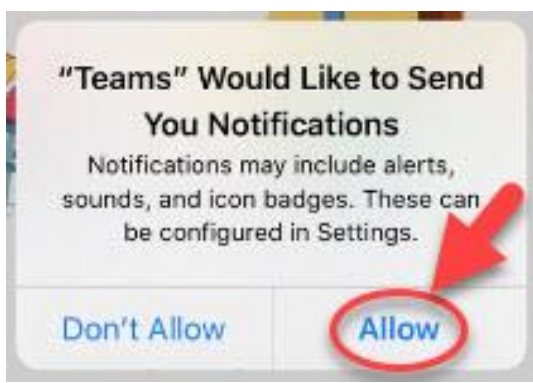


7. ใส่รหัสผ่านของท่านใส่ เมื่อเสร็จแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม **Sign in** (“ลงชื่อเข้าใช้”)

* กรณีที่ยังไม่เคยใช้งานในระบบ Office 365 ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ที่ ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยใส่รหัสผ่านเดิมที่ Current Password (รหัสผ่านปัจจุบัน) และใส่รหัสผ่านใหม่ที่ New Password (รหัสผ่านใหม่) และที่ Confirm Password (ยืนยันรหัสผ่าน) จากนั้นกดปุ่ม **Sign in** (“ลงชื่อเข้าใช้”)



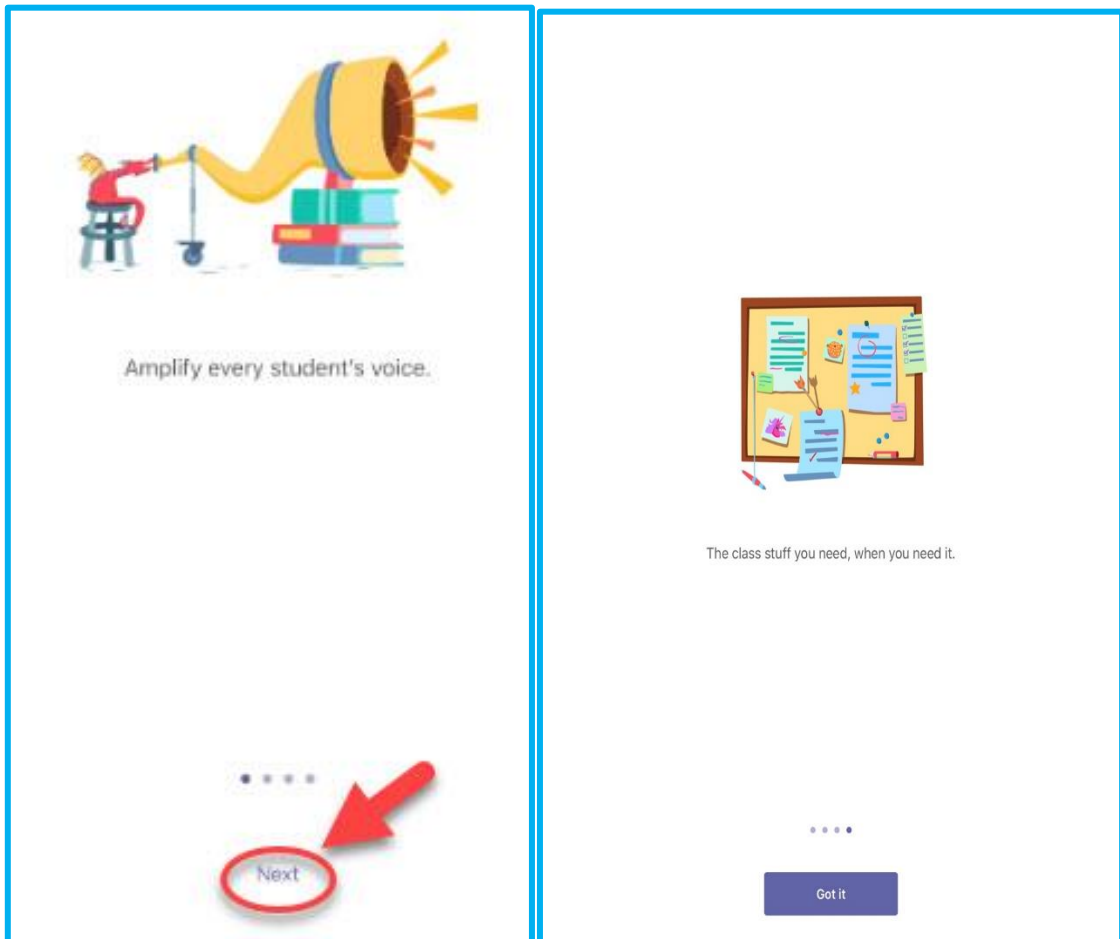
8. ระบบจะขออนุญาตให้แจ้งเตือน ในกรณีมีคนส่งข้อความ โทรหา หรือมีกิจกรรมใหม่ เพื่อระบบจะได้สามารถแจ้งเตือนบนหน้าจอ ให้คลิกที่ Allow (“อนุญาต”) เพื่อรับการแจ้งเตือน



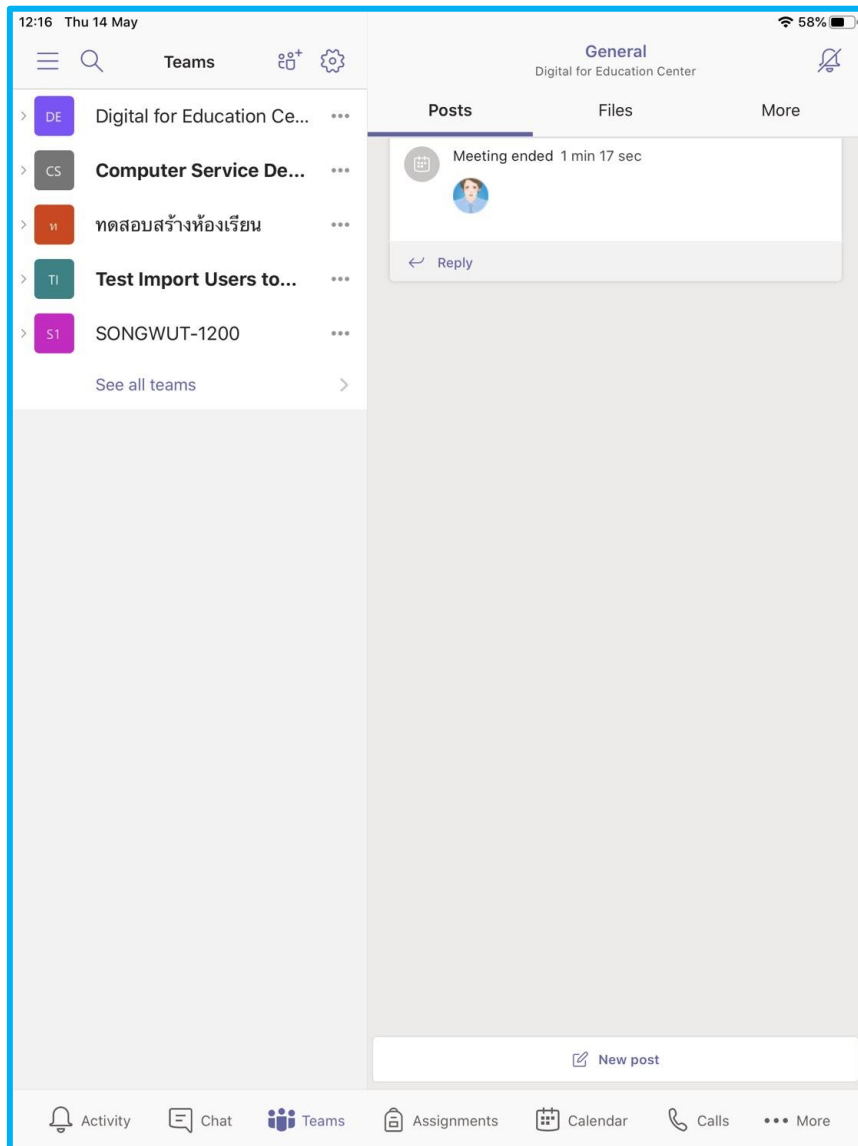
9. ระบบจะขออนุญาตในการเข้าถึงและใช้งานไมโครโฟนบนเครื่อง เพื่อให้สามารถพูดคุยกับคู่ สอนหน้าอื่นที่ โทรหาได้ โดยคลิกที่ Allow (“ตกลง”)



10. ระบบจะนำเสนอความสามารถของระบบให้ท่านคลิกที่ Next (“ถัดไป”) จนหมด

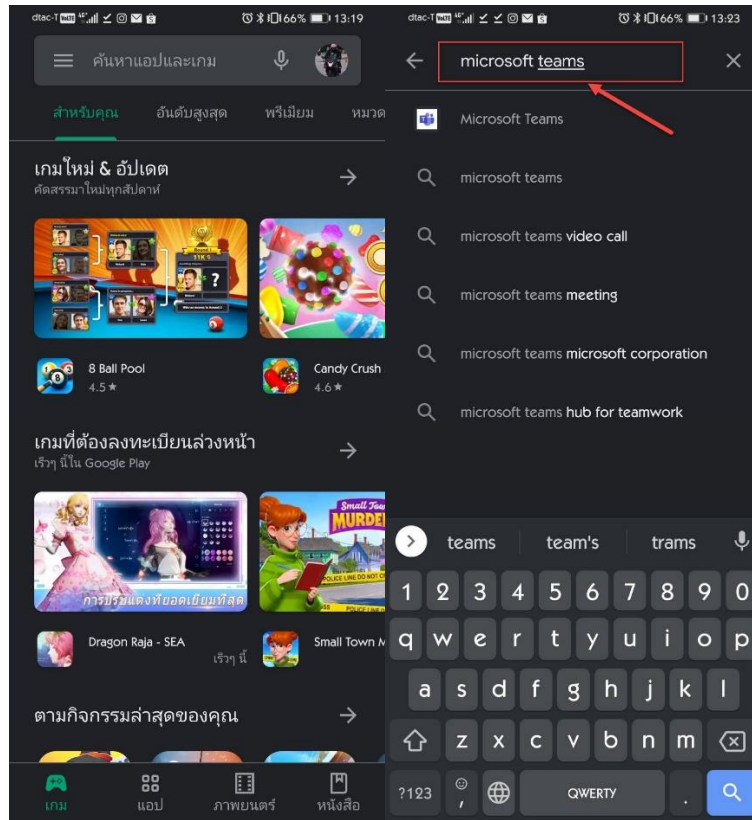


11. ระบบจะแสดงหน้าจอโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อเริ่มใช้งาน

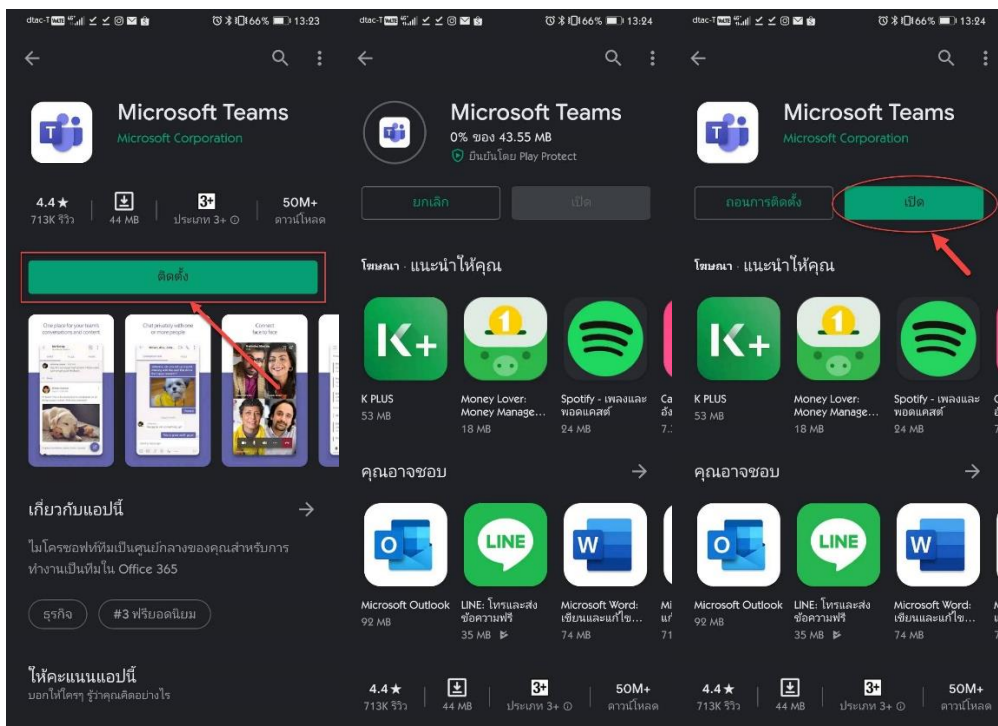



การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android

1. คลิกที่ icon google play store แล้วพิมพ์คำ “Microsoft Teams” ในช่อง




2. ติดตั้งและรอรระบบดำเนินการติดตั้งจนเสร็จ



3. เมื่อติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams เรียบร้อยแล้วจะแสดง Icon Microsoft Teams บนหน้าจอ คลิกที่ Icon  เพื่อเริ่มต้นการใช้งาน



4. เมื่อเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ครั้งแรก ระบบจะให้ลงชื่อเข้าใช้งาน โดยคลิกที่  (“ลงชื่อเข้าใช้”)



5. กรอก e-Mail Address ของท่าน email@live.hcu.ac.th เช่น 631999@live.hcu.ac.th เสร็จแล้วคลิกที่

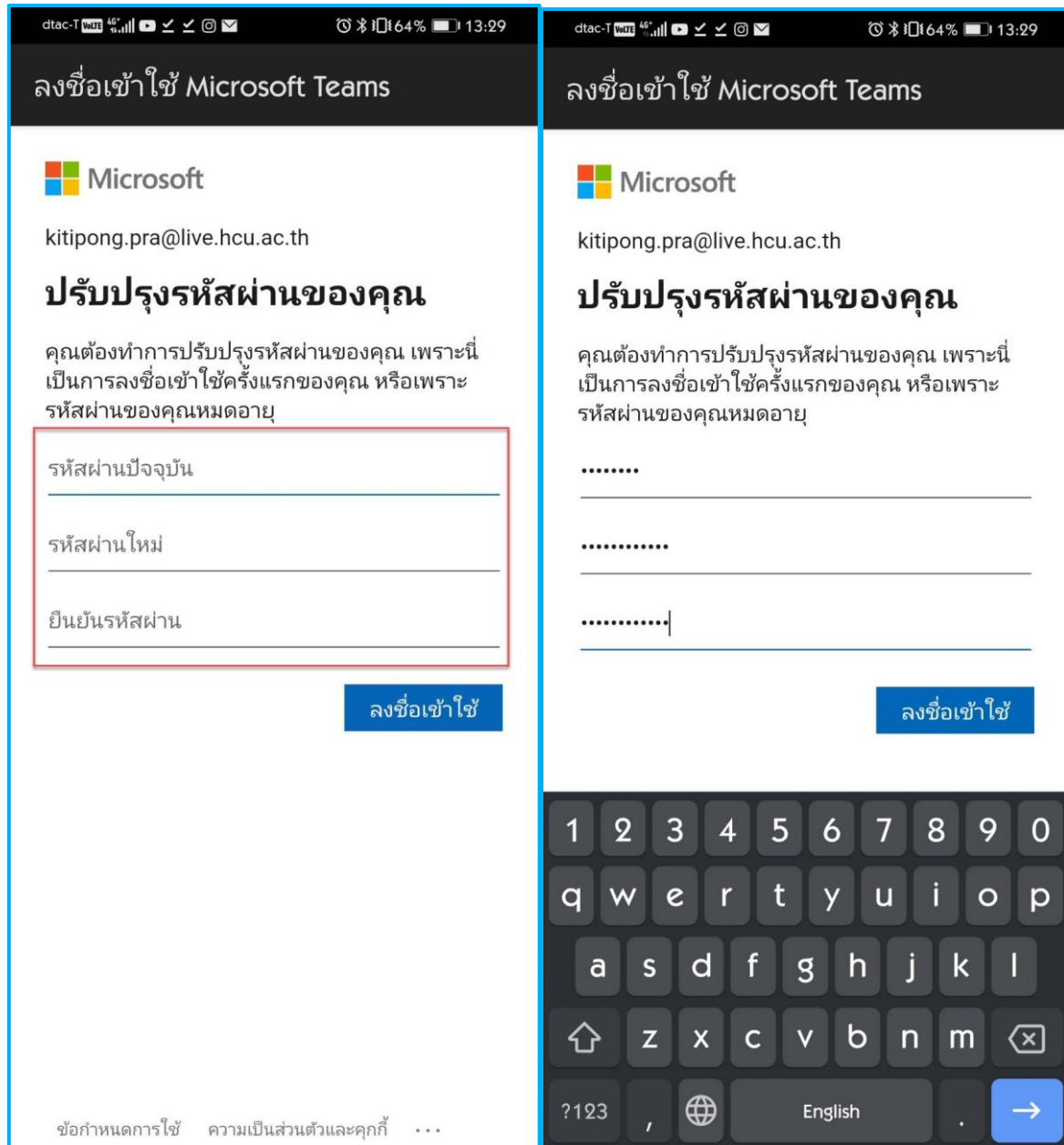
Sign in

(“ลงชื่อเข้าใช้”) และ ใส่รหัสผ่านของท่านใส่ เมื่อเสร็จแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม

Sign in

The image displays two sequential screenshots of the Microsoft Teams mobile application's sign-in process. The left screenshot shows the welcome screen with the text "ยินดีต้อนรับสู่ Microsoft Teams! สถานที่ซึ่งทีมงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขมากยิ่งขึ้น" and a red box highlighting the email address "kitipong.pra@live.hcu.ac.th" entered in the input field. A red arrow points to the email field. Below the input field is a blue button labeled "ลงชื่อเข้าใช้". The right screenshot shows the password entry screen with the text "ใส่รหัสผ่าน" and a red box highlighting the password input field. A red arrow points to the password field. Below the input field is a blue button labeled "ลงชื่อเข้าใช้". At the bottom of the left screenshot, a virtual keyboard is visible.



6. กรณีที่ยังไม่เคยใช้งานในระบบ Office 365 ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ที่ ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยใส่รหัสผ่านเดิมที่ Current Password (รหัสผ่านปัจจุบัน) และใส่รหัสผ่านใหม่ที่ New Password (รหัสผ่านใหม่) และที่ Confirm Password (ยืนยันรหัสผ่าน) จากนั้นกดปุ่ม **Sign in** (“ลงชื่อเข้าใช้”)



7. ระบบจะขออนุญาตให้แจ้งเตือน ในกรณีมีคนส่งข้อความ โทรหา หรือมีกิจกรรมใหม่ เพื่อระบบจะได้สามารถแจ้งเตือนบนหน้าจอ ให้คลิกที่ Allow (“อนุญาต”) เพื่อรับการแจ้งเตือน

8. ระบบจะขออนุญาตในการเข้าถึงและใช้งานไมโครโฟนบนเครื่อง เพื่อให้สามารถพูดคุยกับคู่ สนทนาอื่นที่โทรหาได้ โดยคลิกที่ Allow (“ตกลง”)

9. ระบบจะนำเสนอความสามารถของระบบให้ท่านคลิกที่ Next (“ถัดไป”) จนหมด

<p>dtac-T 4G LTE 66% 13:25</p>  <p>งานที่มอบหมาย ไฟล์ บันทึกย่อ และอื่นๆ — สิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับห้องเรียนของคุณ อยู่ที่นี่ทั้งหมด</p> <p>...</p> <p>ถัดไป</p>	<p>dtac-T 4G LTE 65% 13:25</p>  <p>สร้างทีมสำหรับกิจกรรมของพนักงานและชมรมนักเรียน ด้วย!</p> <p>...</p> <p>เข้าใจแล้ว</p>
--	--

10. ระบบจะแสดงหน้าจอโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อเริ่มใช้งาน

