



zoom

Manual for iOS

Digital for Education Center
Huachiew Chalermprakiet University

Agenda

- ▶ ดาวน์โหลด และติดตั้ง ZOOM Cloud Meetings
- ▶ การสร้างการประชุมออนไลน์
 - ▶ การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์
 - ▶ การอนุญาตผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์
 - ▶ การแชร์คอนเทนต์
 - ▶ การแสดงความคิดเห็นบนหน้าจอ
 - ▶ การปิดการประชุมออนไลน์

Agenda

- ▶ การเข้าร่วมการประชุม
 - ▶ แบบกรอก Meeting ID
 - ▶ แบบใช้ลิงก์การประชุม
 - ▶ การแชร์คอนเทนต์
 - ▶ การแสดงความคิดเห็นบนหน้าจอ
 - ▶ การออกจากการประชุมออนไลน์
- ▶ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ดาวน์โหลด และติดตั้ง ZOOM Cloud Meetings



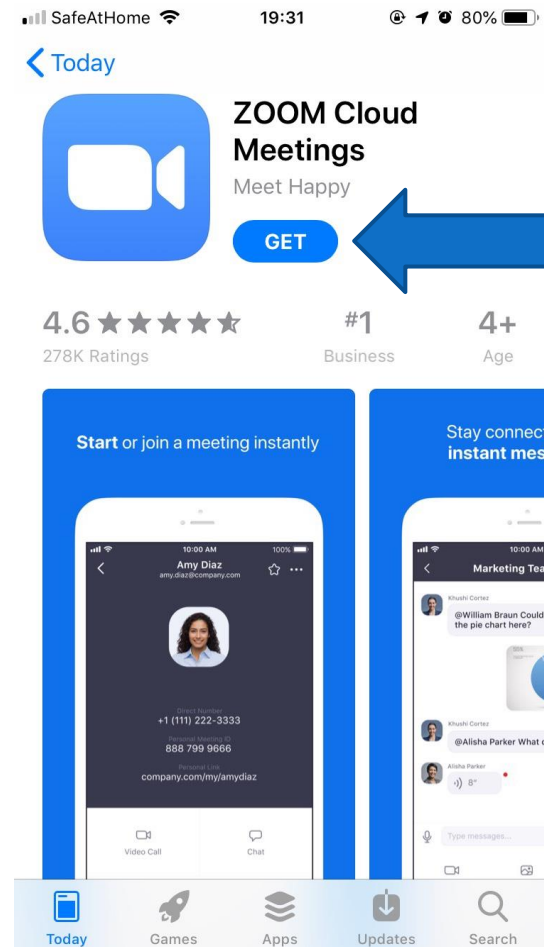
คลิกที่นี่ เพื่อไป App Store

หรือ



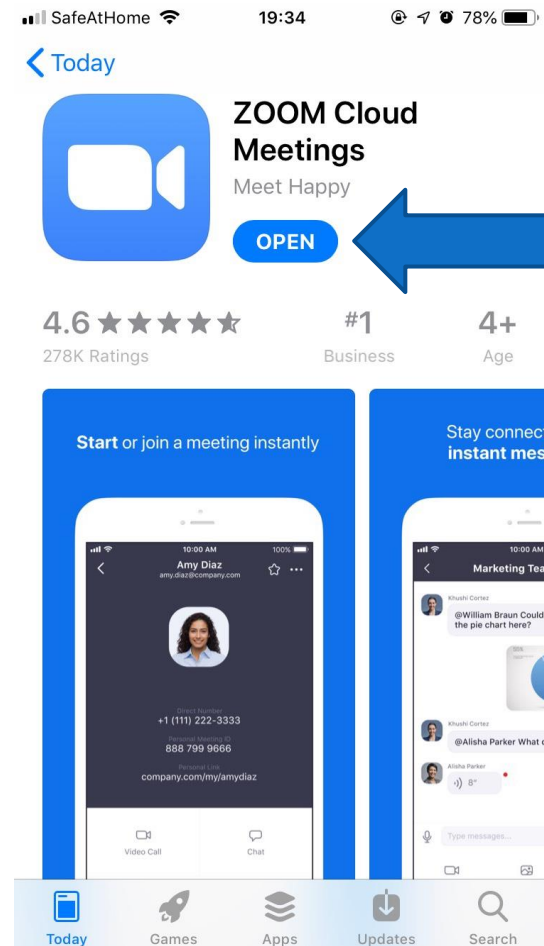
สแกน QR Code เพื่อไป App Store

ดาวน์โหลด และติดตั้ง ZOOM Cloud Meetings



คลิกปุ่ม Get เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน

ดาวน์โหลด และติดตั้ง ZOOM Cloud Meetings



เมื่อแอปพลิเคชันติดตั้งเสร็จสมบูรณ์
คลิกปุ่ม Open เพื่อเริ่มใช้งาน

การสร้างการประชุมออนไลน์

App Store 19:47 72%



Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go



Join a Meeting

Sign Up

Sign In

คลิกปุ่ม Sign In

การสร้างการประชุมออนไลน์

The screenshot shows a mobile app interface for signing in. At the top, there's a status bar with 'App Store', signal strength, time '19:48', and battery '72%'. Below this is a header with a blue 'Cancel' button and a 'Sign In' button. The main form has two input fields: 'Email Address' and 'Password'. Below these is a large blue 'Sign In' button and a link for 'Forgot password?'. Underneath is a section titled 'OR, SIGN IN WITH' with three options: 'SSO', 'Google', and 'Facebook', each with a right-pointing chevron. The bottom of the screen is a light gray area.

App Store 19:48 72%

Cancel Sign In

Email Address

Password

Sign In

Forgot password?

OR, SIGN IN WITH

SSO >

Google >

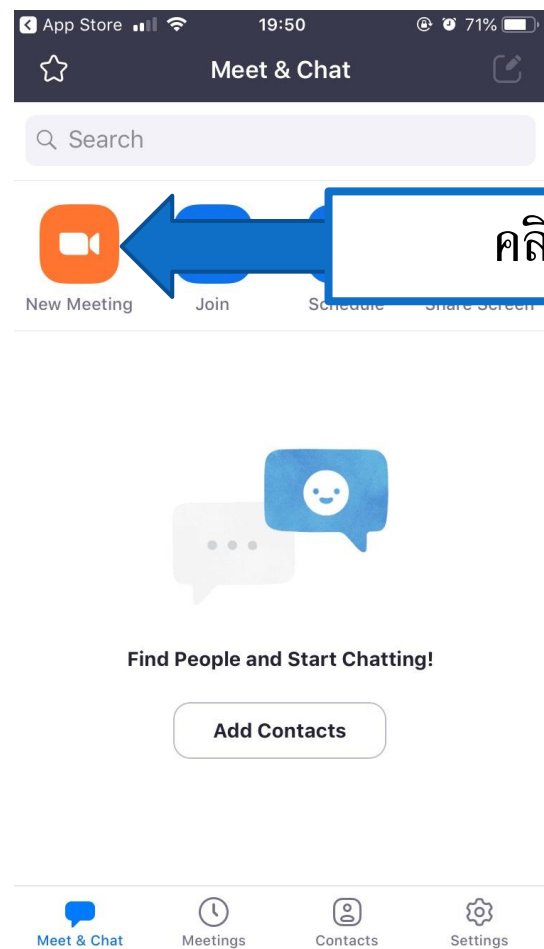
Facebook >

กรอก E-mail และ Password

คลิกปุ่ม Sign In

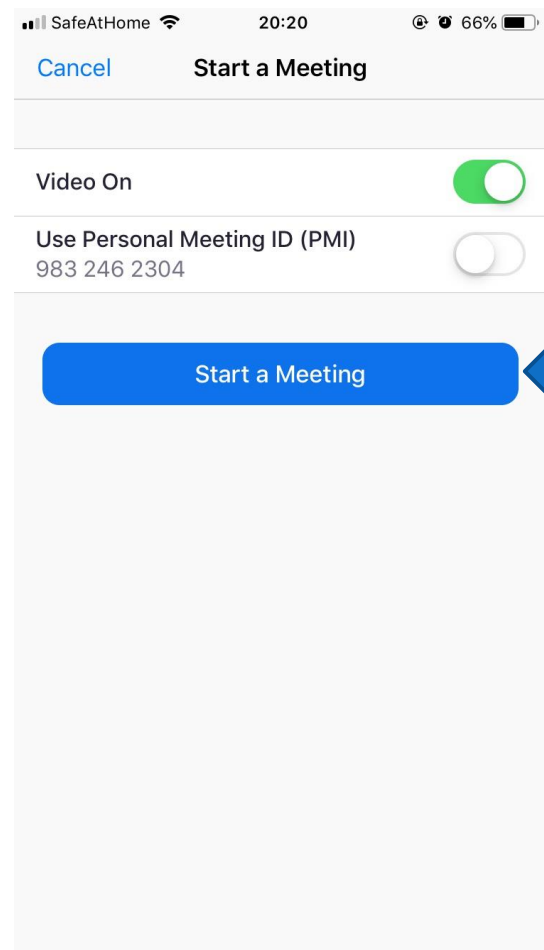
หรือเลือก Sign In ด้วยวิธีอื่น

การสร้างการประชุมออนไลน์



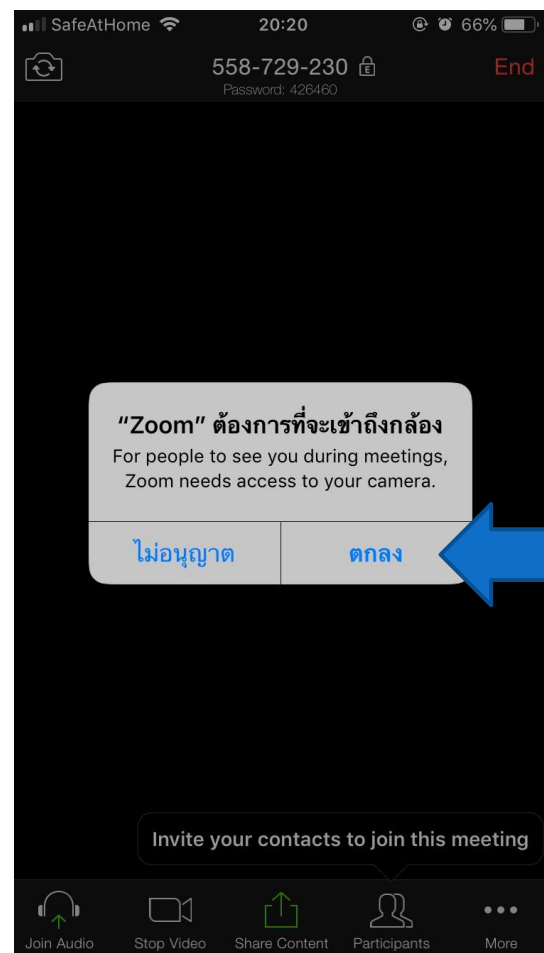
คลิกปุ่ม New Meeting

การสร้างการประชุมออนไลน์



คลิกปุ่ม Start a Meeting

การสร้างการประชุมออนไลน์



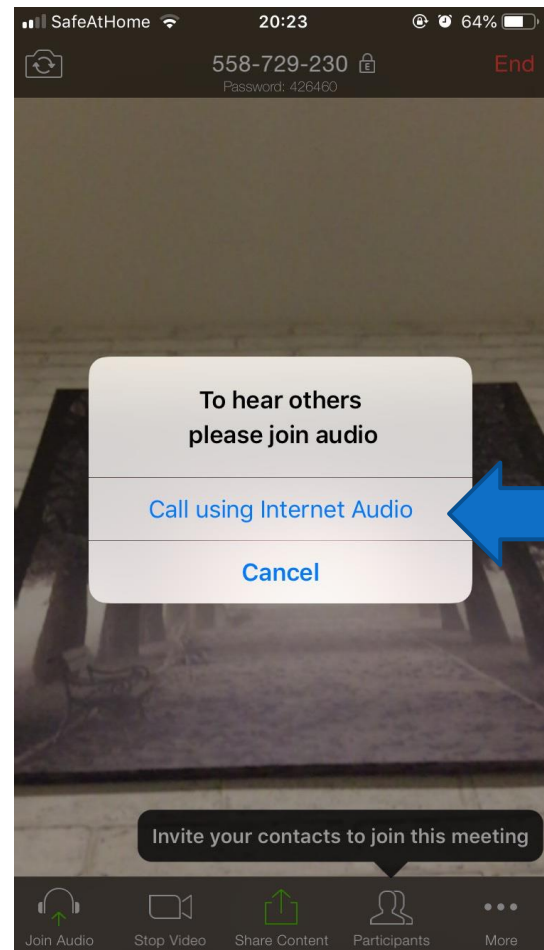
คลิกปุ่ม ตกลง

การสร้างการประชุมออนไลน์



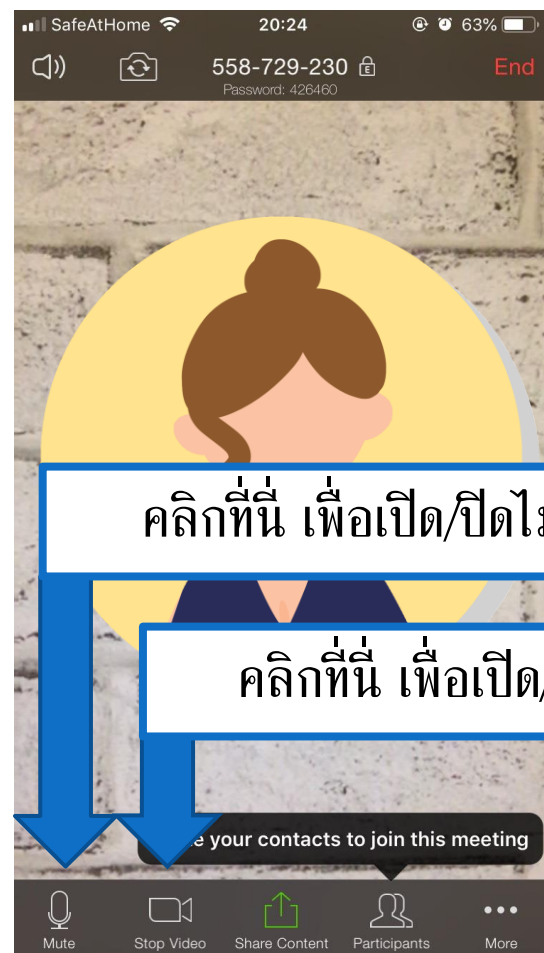
คลิกปุ่ม ตกลง

การสร้างการประชุมออนไลน์



คลิกปุ่ม Call Using Internet Audio

การสร้างการประชุมออนไลน์



คลิกปุ่ม End เพื่อปิดการประชุม

คลิกที่นี่ เพื่อเปิด/ปิดไมโครโฟน

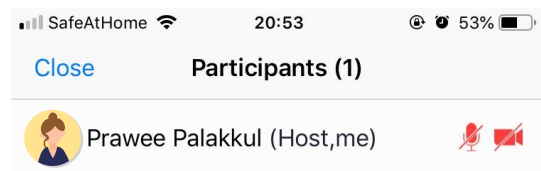
คลิกที่นี่ เพื่อเปิด/ปิดกล้อง

การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์



คลิกที่นี่
เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมการประชุม

การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์



คลิกที่นี่



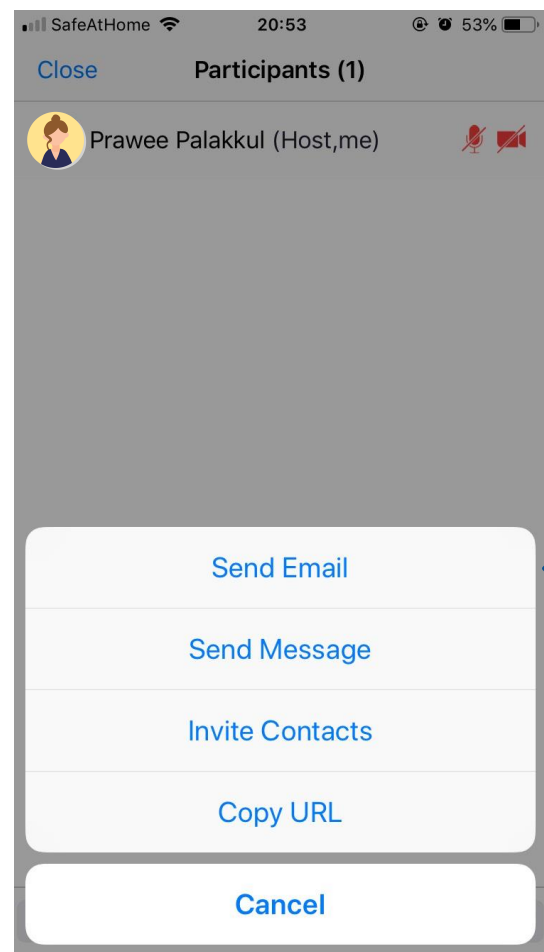
Chat

Invite

Mute All

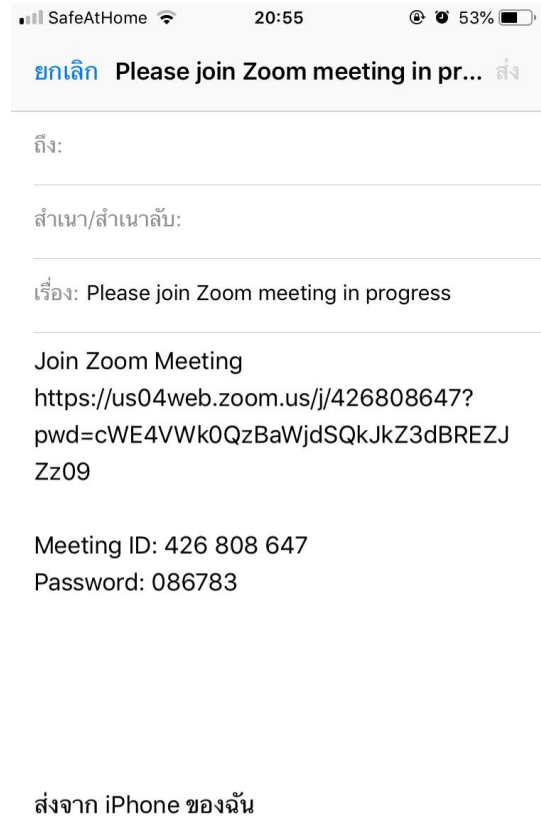
Unmute All

การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์



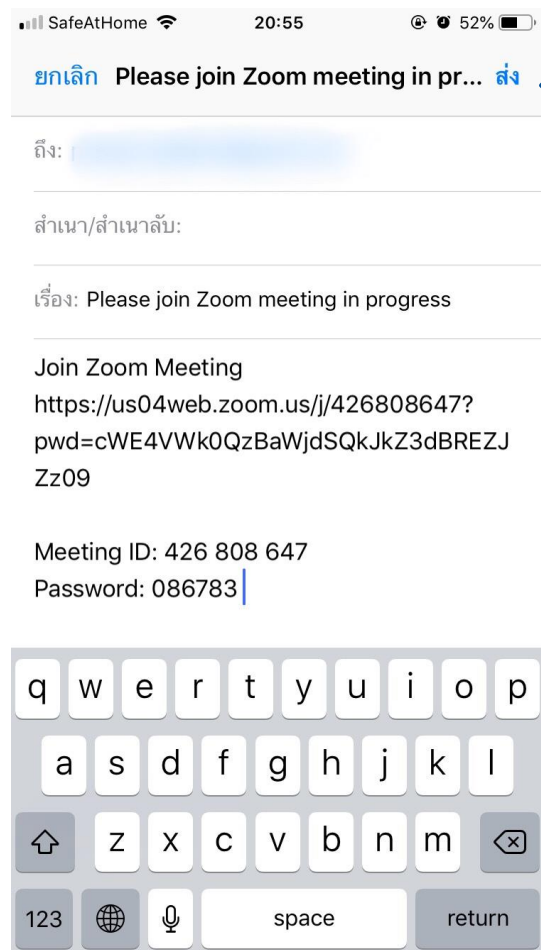
เลือก Send Email

การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์



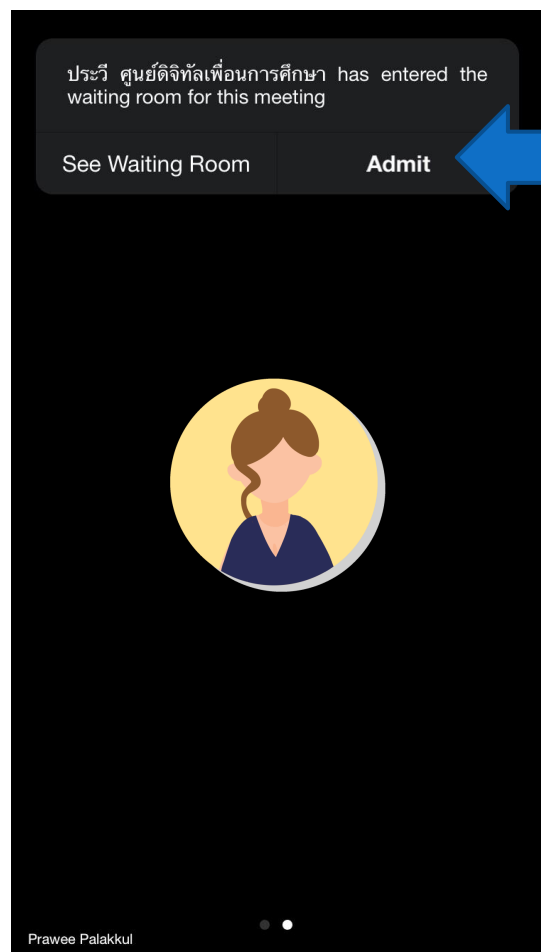
กรอก E-mail ของผู้ที่ต้องการเชิญให้
เข้าร่วมการประชุม

การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์



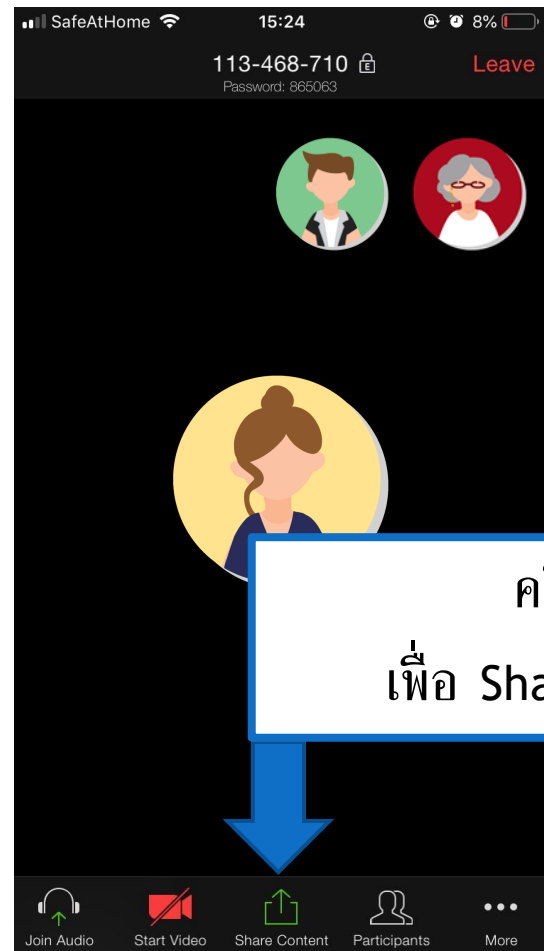
กดปุ่มส่ง เพื่อส่งคำเชิญให้เข้าร่วมการประชุม

การอนุญาตผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์

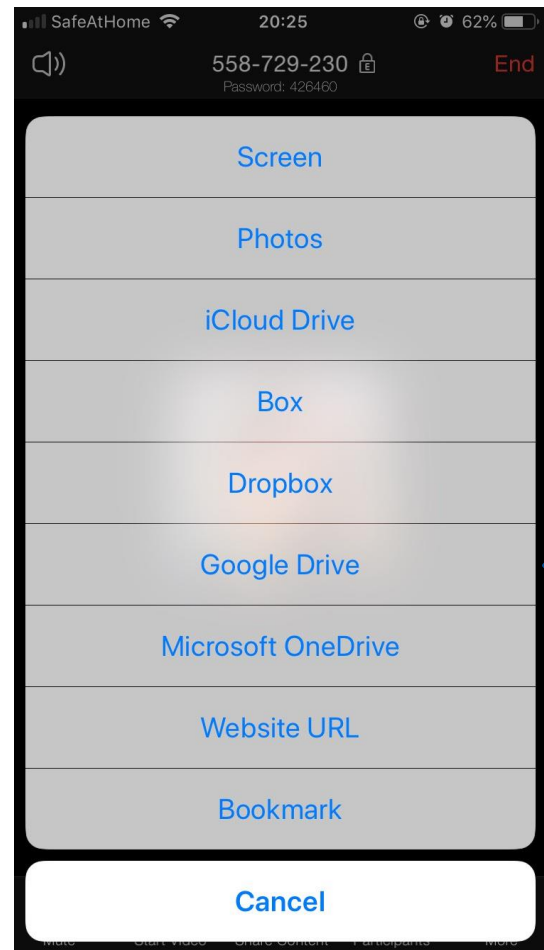


เมื่อมีผู้เข้าร่วมการประชุมเข้ามา
แอปพลิเคชันแสดงข้อความแจ้ง
ให้ผู้สร้างการประชุมทราบ
คลิกปุ่ม Admit

การแชร์คอนเทนต์

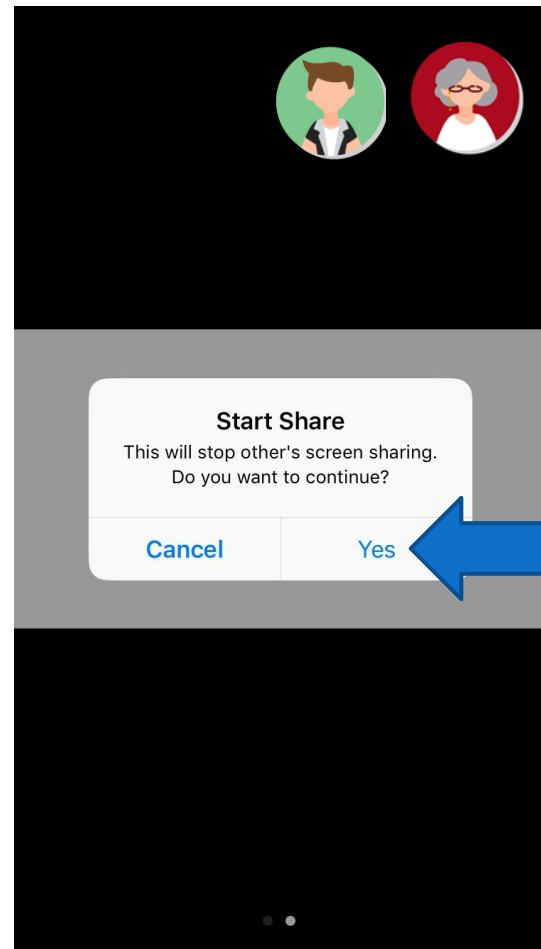


การแชร์คอนเทนต์



เลือกประเภทคอนเทนต์ที่ต้องการแชร์

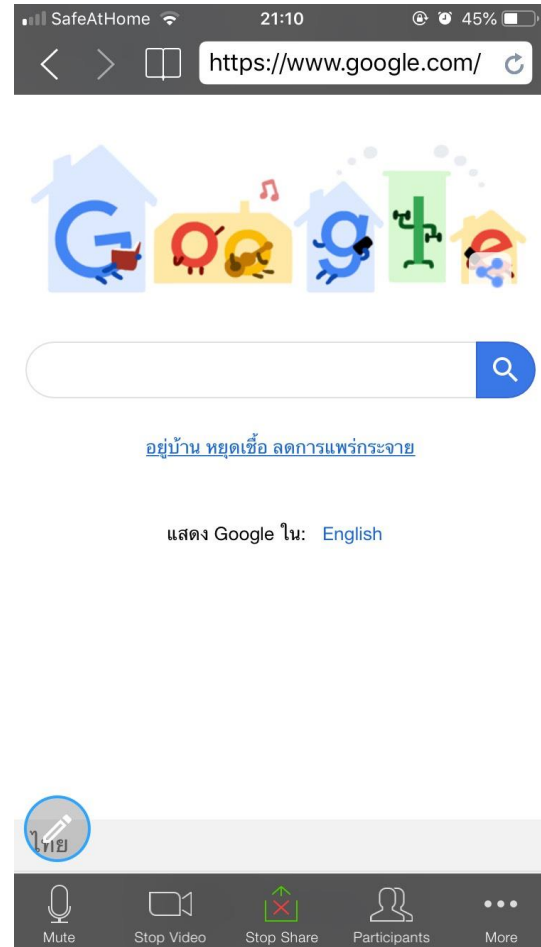
การแชร์คอนเทนต์



กรณีที่มีผู้แชร์คอนเทนต์อยู่ก่อนแล้ว
แอปพลิเคชันจะแจ้งเตือน

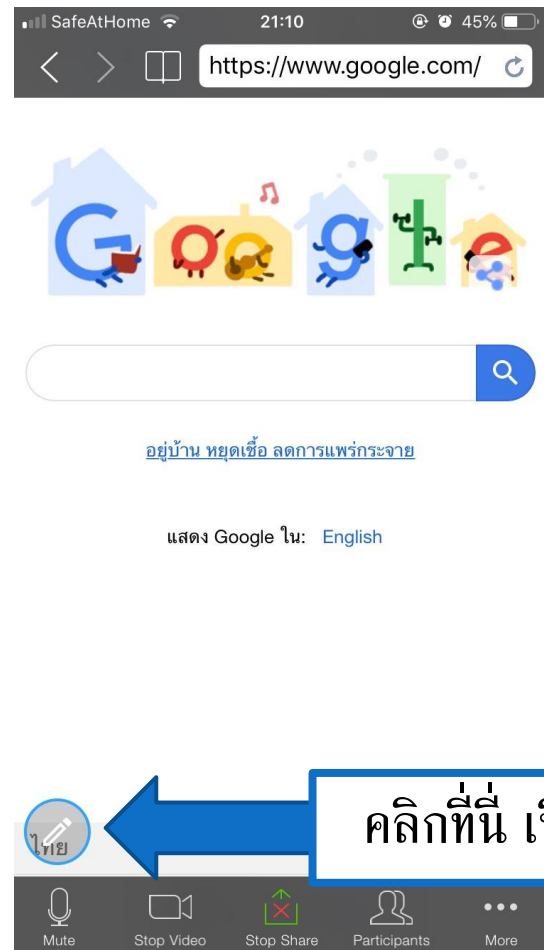
กดปุ่ม Yes เพื่อเริ่มการแชร์

การแชร์คอนเทนต์



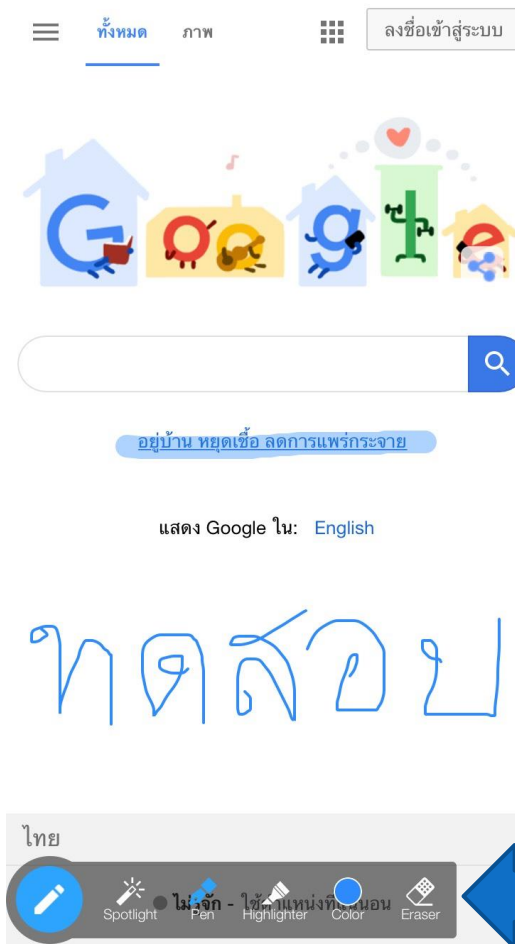
ตัวอย่างคอนเทนต์ที่แชร์
แบบ Google Drive
และ Website URL

การแสดงความคิดเห็นบนหน้าจอ



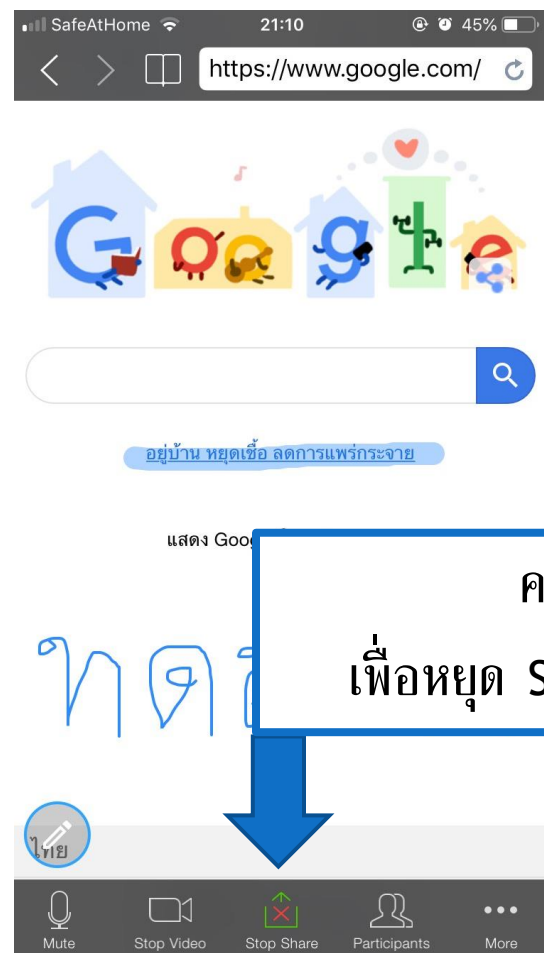
คลิกที่นี่ เพื่อแสดงเครื่องมือขีดเขียน

การแสดงความคิดเห็นบนหน้าจอ

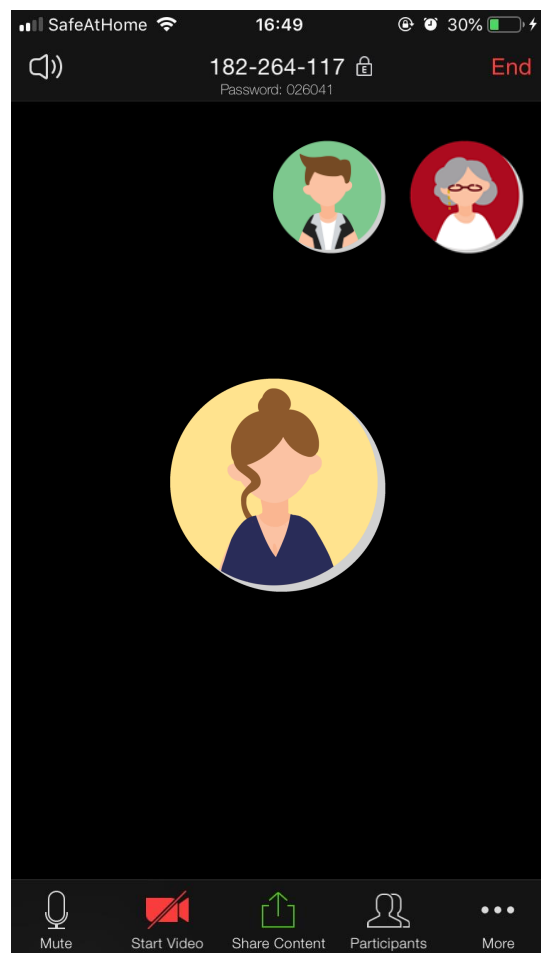


เลือกเครื่องมือขีดเขียนหน้าจอ
และลงมือเขียนบนหน้าจอ

การแสดงความคิดเห็นบนหน้าจอ

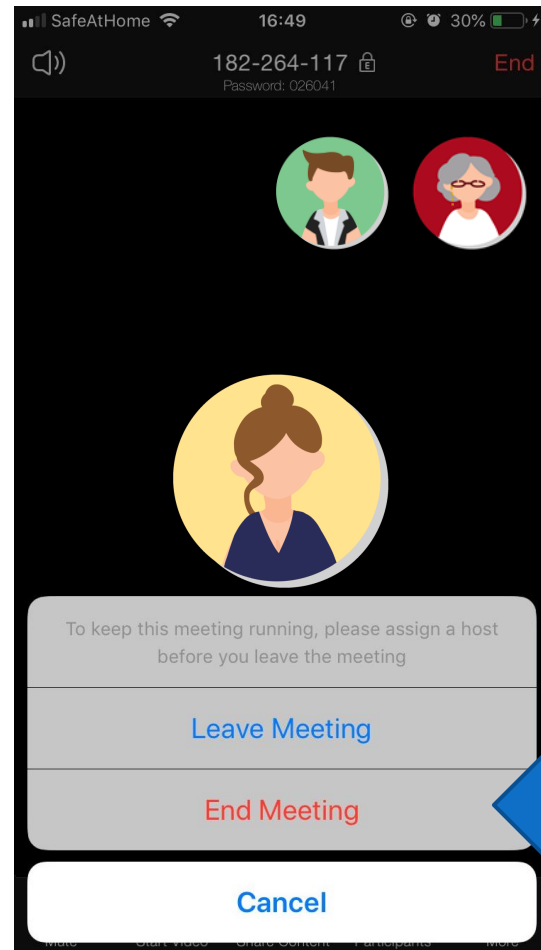


การปิดการประชุมออนไลน์



คลิกปุ่ม End เพื่อปิดการประชุม

การปิดการประชุมออนไลน์



คลิกปุ่ม End Meeting
ยืนยันการปิดการประชุม

การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

- ▶ สามารถเข้าร่วมได้ 2 แบบ
 - ▶ แบบกรอก Meeting ID
 - ▶ แบบใช้ลิงก์การประชุม

การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

▶ แบบกรอก Meeting ID

App Store 19:47 72%



Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go



Join a Meeting

Sign Up

Sign In

คลิกปุ่ม Join a Meeting

การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

▶ แบบกรอก Meeting ID

SafeAtHome 10:02 86%

Cancel Join a Meeting

Meeting ID

Join with a personal link name

Screen Name

Join

If you received an invitation link, tap on the link again to join the meeting

JOIN OPTIONS

Don't Connect To Audio

Turn Off My Video

Thai keyboard

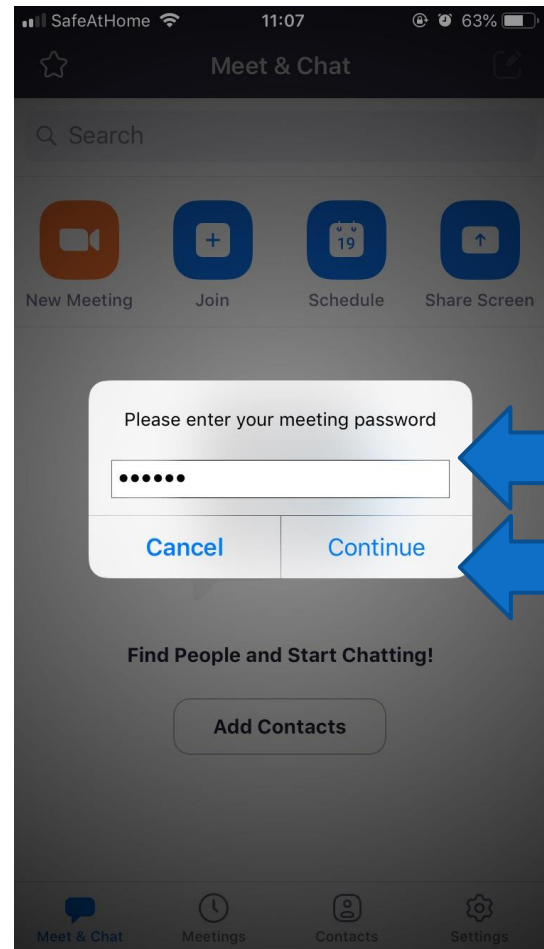
กรอก Meeting ID

กรอกชื่อสำหรับแสดงตัวตนในการประชุม

คลิกปุ่ม Join

การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

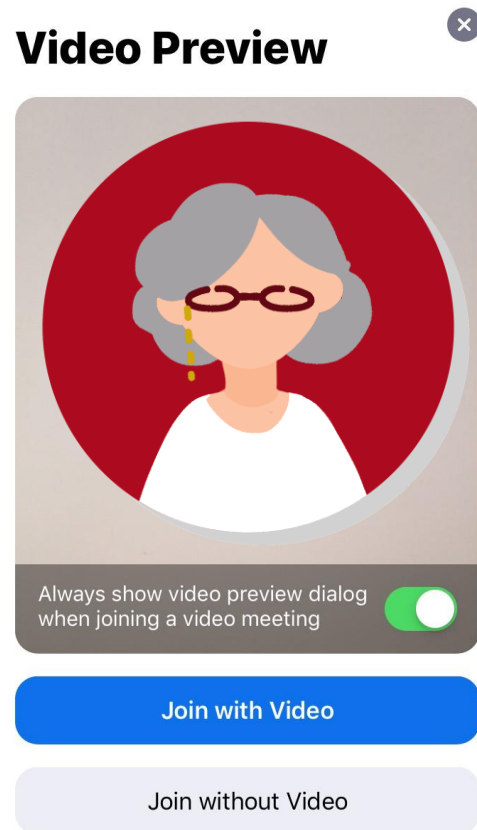
▶ แบบกรอก Meeting ID



กรอก Password เข้าการประชุม
คลิกปุ่ม Continue

การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

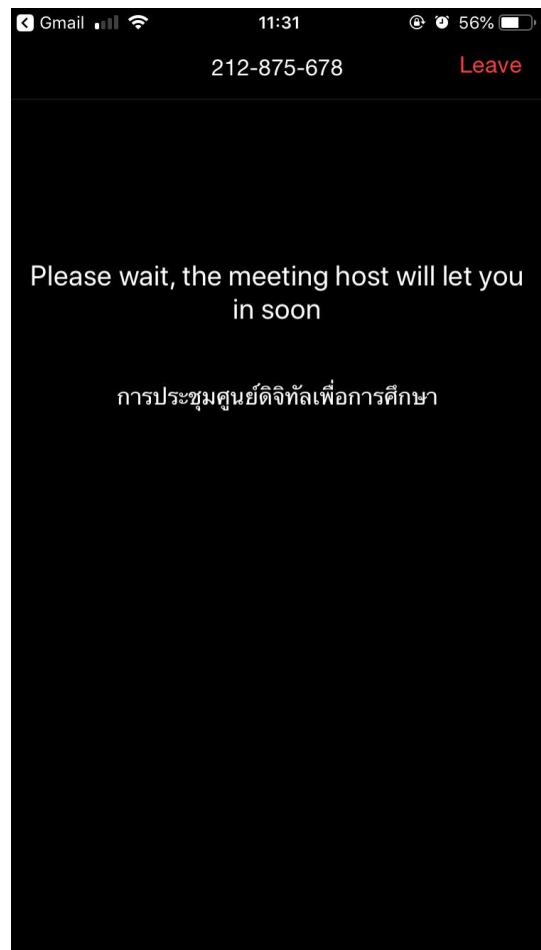
▶ แบบกรอก Meeting ID



คลิกปุ่ม Join with Video

การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

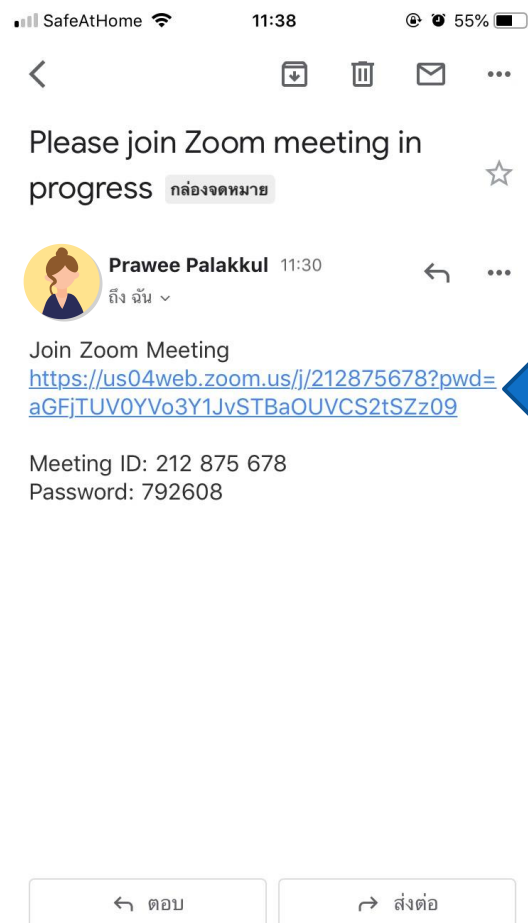
▶ แบบกรอก Meeting ID



รอให้ผู้สร้างการประชุมอนุญาต
ให้เข้าร่วมประชุม

การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

▶ แบบลิงก์การประชุม

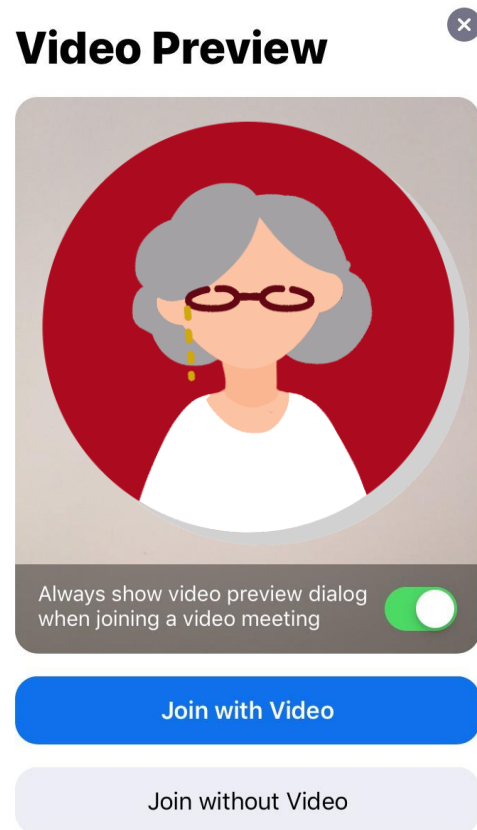


กรณีได้รับลิงก์เชิญเข้าร่วมการประชุม
จากอีเมล

คลิกลิงก์การประชุม

การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

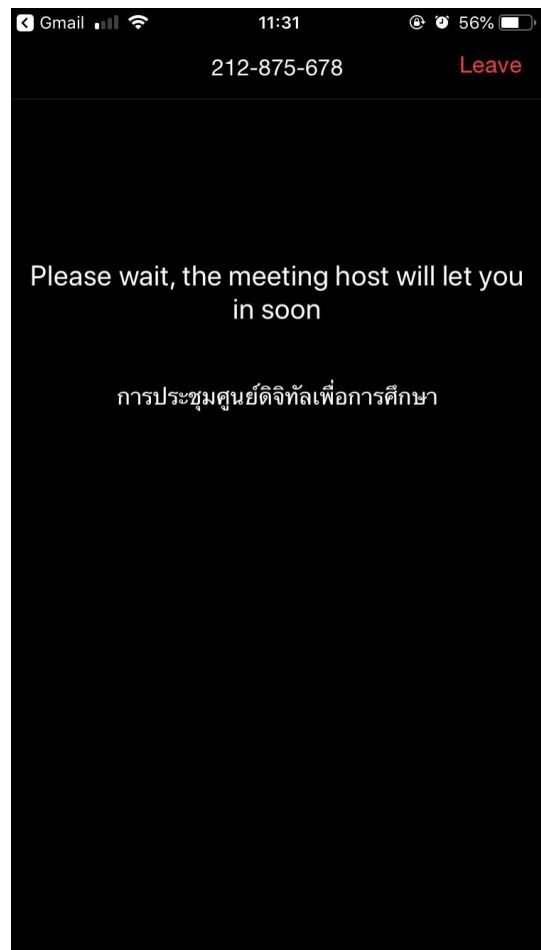
▶ แบบลิงก์การประชุม



คลิกปุ่ม Join with Video

การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

▶ แบบลิงก์การประชุม



รอให้ผู้สร้างการประชุมอนุญาต
ให้เข้าร่วมประชุม

การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

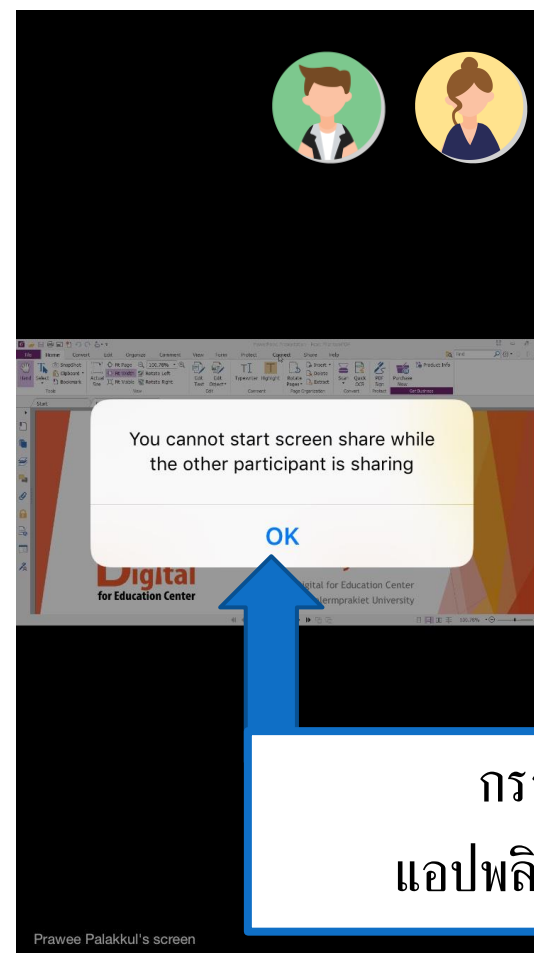


คลิกปุ่ม End เพื่อออกจากการประชุม

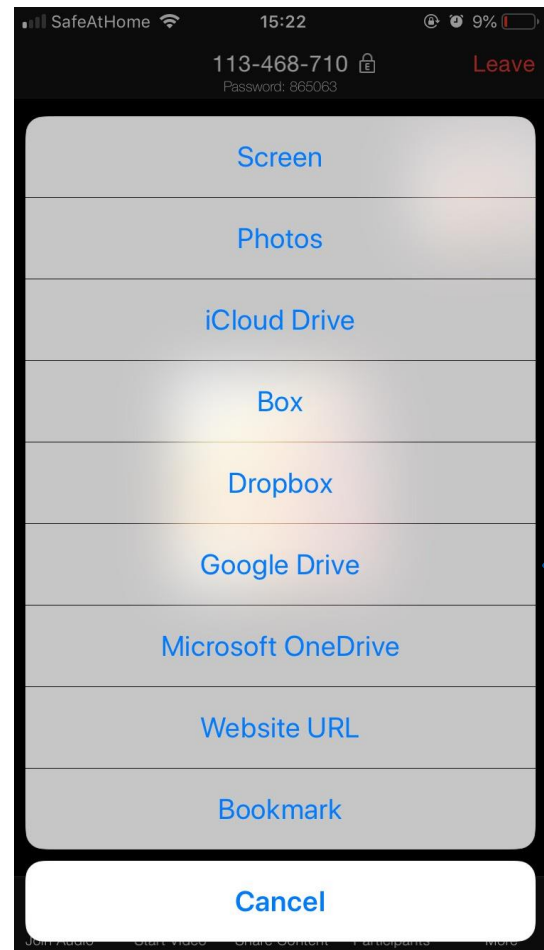
คลิกที่นี่ เพื่อเปิด/ปิดไมโครโฟน

คลิกที่นี่ เพื่อเปิด/ปิดกล้อง

การแชร์คอนเทนต์

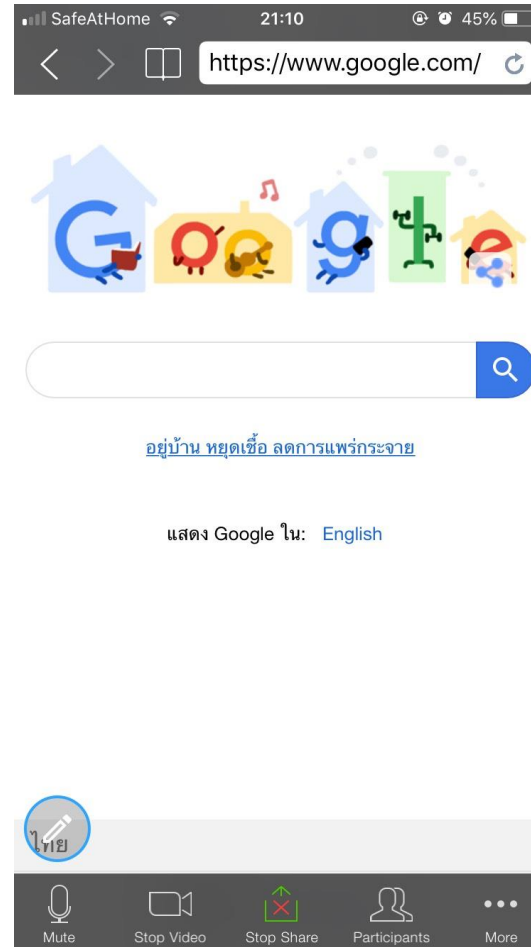


การแชร์คอนเทนต์



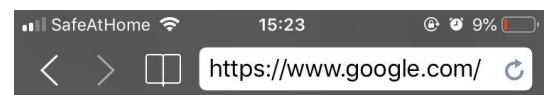
เลือกประเภท Content ที่ต้องการแชร์

การแชร์คอนเทนต์



ตัวอย่าง Content ที่แชร์
แบบ Google Drive
และ Website URL

การแสดงความคิดเห็นบนหน้าจอ



Google



[รับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับไวรัสโคโรนา](#)

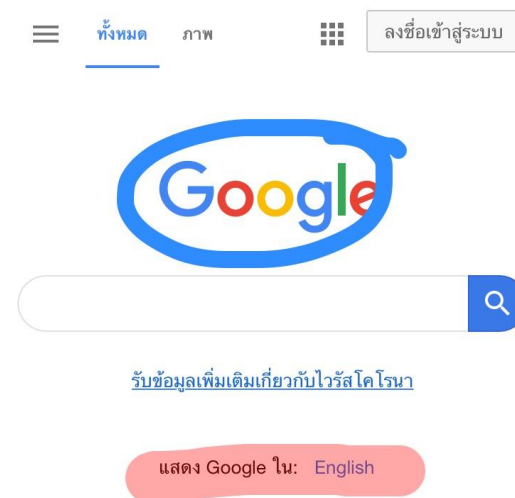
แสดง Google ใน: [English](#)



คลิกที่นี่ เพื่อแสดงเครื่องมือขีดเขียน

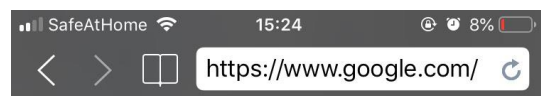


การแสดงความคิดเห็นบนหน้าจอ



เลือกเครื่องมือขีดเขียนหน้าจอ
และลงมือเขียนบนหน้าจอ

การแสดงความคิดเห็นบนหน้าจอ

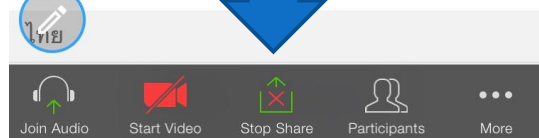


รับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับไวรัสโคโรนา

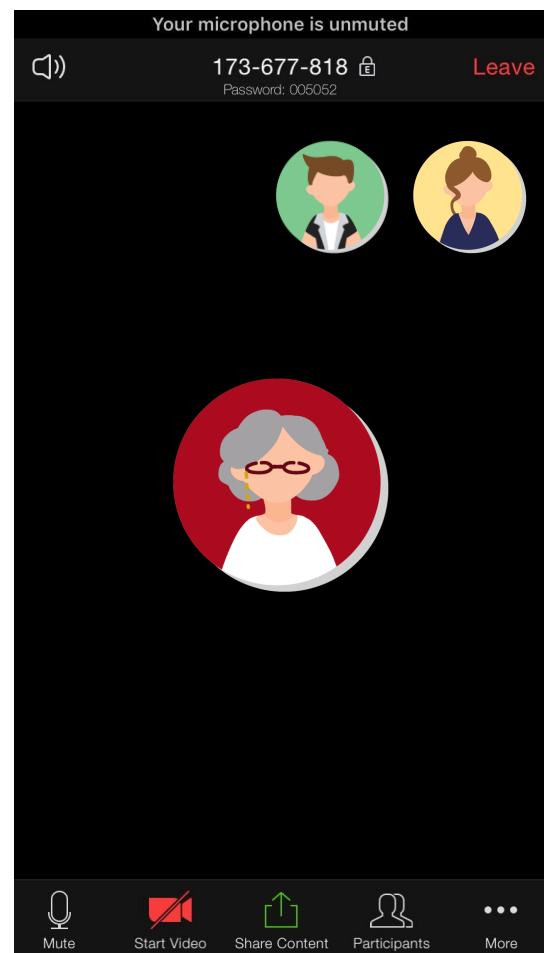
แสดง Google ใน: English

คลิกที่นี่

เพื่อหยุด Share Content

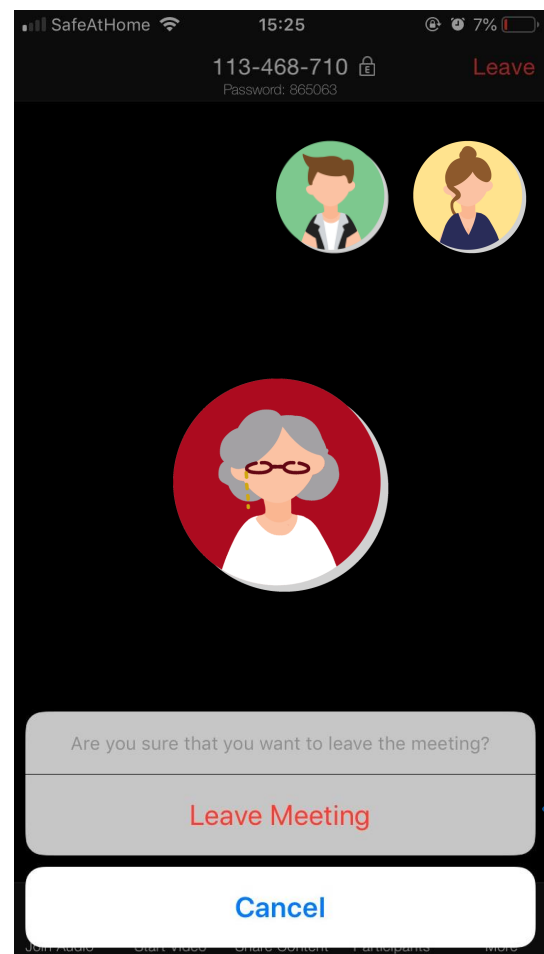


การออกจากการประชุมออนไลน์



คลิกปุ่ม End เพื่อออกจากการประชุม

การออกจากการประชุมออนไลน์



คลิกปุ่ม Leave Meeting
ยืนยันการออกจากการประชุม

“



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

”

ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ วิทยาเขตบางพลี

อาคารอำนวยการ ชั้น 2

โทร. 1115, 1134, 1149



The End.